

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Atto del Dirigente a firma unica DETERMINAZIONE

Num. 8881 del 06/06/2017 BOLOGNA

Proposta: DPG/2017/8983 del 31/05/2017

Struttura proponente: DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA

Oggetto: APPROVAZIONE DELLE NUOVE LINEE GUIDA PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ASSEGNI FORMATIVI (VOUCHER) RELATIVI ALL'OFFERTA FORMATIVA NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI APPRENDISTATO, DI CUI AGLI ARTICOLI N.43 E N.45 DEL D.LGS. 81/2015 E SS.MM., SECONDO QUANTO DEFINITO DALLA DGR N.1859/2016. INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO COMPETENTI NELLE VARIE FASI IN CUI SI ARTICOLA IL PROCEDIMENTO.

Autorità emanante: IL DIRETTORE - DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA

Firmatario: MORENA DIAZZI in qualità di Direttore generale

IL DIRETTORE

Visti:

il D.Lgs. 15 giugno 2015, n.81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183." e ss.mm.;

il Decreto Interministeriale del 12/10/2015 che definisce gli standard formativi dell'Apprendistato e i criteri generali di attuazione ex art. 46 del D.lgs. 81 del 15 giugno 2015;

Viste le leggi regionali:

n.12 del 30/6/2003 "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro" e ss.mm.ii., ed in particolare l'Art. 14 "Assegni formativi" e l'Art. 36 "Formazione degli apprendisti";

n.17 del 1/8/2005 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro" e ss.mm., ed in particolare l'Art 30 "Apprendistato per l'acquisizione di un diploma o per percorsi di alta formazione" e l'Art. 31 "Sostegno e qualificazione della formazione nei contratti di apprendistato";

Richiamati le deliberazioni della Giunta regionale:

- n.963 del 21/6/2016 "Recepimento del Decreto Interministeriale 12/10/2015 e approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra Regione Emilia-Romagna, Ufficio scolastico regionale, Università, Fondazioni ITS e Parti sociali sulla "Disciplina di attuazione dell'apprendistato ai sensi del D.lgs. 81/2015 e del Decreto Interministeriale 12/10/2015" - Attuazione art. 54 della L.R. 9/2016";
- n.1859 del 09/11/2016 "Modalità di erogazione degli assegni formativi (voucher) per il rimborso dell'offerta formativa relativa alle tipologie di apprendistato di cui agli articoli 43 e 45 del D.lgs. 81/2015 in attuazione della DGR 963/2016.";
- n.1979 del 21/11/2016 "Offerta formativa in apprendistato per il conseguimento di qualifica e diploma professionale, di certificato di specializzazione tecnica superiore, di diploma di istruzione tecnica superiore artt. 43 e 45 D.Lgs. 81/2015 e s.m.
- Approvazione degli Inviti a presentare candidature in attuazione della DGR 963/2016."
- n.2169 del 13/12/2016 "Approvazione delle procedure per rendere disponibile l'offerta formativa in attuazione di quanto previsto dalla D.G.R. 963/2016 - Apprendistato per la laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico, apprendistato per il master di I e di II livello, apprendistato per il dottorato di ricerca, apprendistato per attività di ricerca";
- n.683 del 22/05/2017 "Individuazione, in attuazione della propria deliberazione n.1859/2016, del canale di finanziamento dell'offerta selezionata ai sensi di quanto previsto dalla

propria deliberazione n.2169/2016, e modifica delle proprie deliberazioni nn.1151/2012, 1021/2013 e 1151/2014.”.

Evidenziato che entrambe le suddette deliberazioni n.1979/2016 e n.2169/2016 prevedono che alle varie fasi di assegnazione, impegno contabile ed erogazione degli assegni formativi, provvederà il rispettivo Dirigente competente;

Richiamata la determinazione dirigenziale n.19293 del 21/11/2016 avente a oggetto “Procedure e modalità di controllo per la erogazione e liquidazione degli assegni formativi relativi all'offerta formativa nell'ambito dei contratti di apprendistato, di cui agli articoli n. 43 e n. 45 del D.Lgs. 81/2015.”;

Valutato di definire, a seguito dell'avvenuta approvazione del nuovo assetto organizzativo e delle relative competenze dei Servizi della Direzione Generale “Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'impresa”, la seguente ripartizione delle competenze tra i vari Dirigenti della scrivente Direzione relativamente al procedimento in ambito apprendistato come sopra definito:

- il Responsabile del Servizio “Attuazione degli interventi e delle politiche per l'istruzione, la formazione e il lavoro”, provvederà all'istruttoria delle richieste di attribuzione dell'assegno formativo e con proprie successive determinazioni, all'assegnazione degli assegni formativi (voucher) e all'assunzione della relativa obbligazione contabile;
- il Responsabile del Servizio “Gestione e liquidazione degli interventi delle politiche educative, formative e del lavoro e supporto all'Autorità di gestione FSE”, provvederà con proprie successive determinazioni, alla liquidazione ed erogazione degli assegni formativi (voucher) di cui all'allinea che precede;

Ritenuto di approvare le nuove procedure istruttorie per l'assegnazione ed erogazione degli assegni formativi relativi all'offerta formativa nell'ambito dei contratti di apprendistato, di cui agli articoli n. 43 e n. 45 del D.Lgs. 81/2015 e di considerare superato quanto disposto con la determinazione dirigenziale soprarichiamata n.19293/2016;

Richiamati:

- il D.lgs. 14 marzo 2013, n.33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.;
- la propria deliberazione n.89 del 30/01/2017 “Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017 - 2019”;
- la propria deliberazione n.486/2017 “Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs.n. 33 del 2013. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019”;

Richiamata la Legge regionale n.43/2001 recante "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporto di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e ss.mm.;

Viste le deliberazioni della Giunta regionale:

- n.2416/2008 "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera n. 450/2007" e ss.mm., per quanto applicabile;
- n.468/2017 "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
- n.56/2016 "Affidamento degli incarichi di Direttore Generale della Giunta regionale dell'art.43 della L.R.43/2001";
- n.270/2016 "Attuazione prima fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015";
- n.622/2016 "Attuazione seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015";
- n.1107/2016 "Integrazione delle declaratorie delle strutture organizzative della Giunta regionale a seguito dell'implementazione della seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015";

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi della deliberazione di Giunta regionale n.2416/2018 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate

1. di individuare, a seguito dell'avvenuta approvazione del nuovo assetto organizzativo e delle relative competenze dei Servizi della Direzione Generale "Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'impresa", la seguente ripartizione delle competenze tra i vari Dirigenti della scrivente Direzione relativamente al procedimento in ambito apprendistato così come definito in premessa:

- nel Responsabile del Servizio "Attuazione degli interventi e delle politiche per l'istruzione, la formazione e il lavoro", il Dirigente competente che provvederà all'istruttoria delle richieste di attribuzione dell'assegno formativo che perverranno con riferimento all'offerta validata e presentata in risposta agli Inviti di cui alle DGR nn.1979/2016 e 2169/2016, e con proprie successive determinazioni provvederà all'assegnazione degli assegni formativi (voucher) e all'assunzione della relativa obbligazione contabile;
- nel Responsabile del Servizio "Gestione e liquidazione degli interventi delle politiche educative, formative e del lavoro e supporto all'Autorità di gestione FSE", il Dirigente

competente che provvederà con proprie successive determinazioni, alla liquidazione ed erogazione degli assegni formativi (voucher) di cui all'allinea che precede;

2. di approvare le nuove procedure istruttorie per l'assegnazione ed erogazione degli assegni formativi relativi all'offerta formativa nell'ambito dei contratti di apprendistato, di cui agli articoli n.43 e n.45 del D.Lgs. 81/2015 e ss.mm., secondo quanto definito dalla DGR n.1859/2016 e di considerare superato, pertanto, quanto disposto con la determinazione dirigenziale soprarichiamata n.19293/2016;
3. di dare atto infine che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative e amministrative richiamate in parte narrativa;
4. di pubblicare la presente deliberazione nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna e sul sito <http://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it>.

MORENA DIAZZI



Unione europea
Fondo sociale europeo



LINEE GUIDA

**PER LA GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA
NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI APPRENDISTATO**

articoli 43 e 45 del D.lgs. 81/2015

- MODALITA' DI ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE DEI VOUCHER -

INDICE

PREMESSA	pag. 1
APPRENDISTATO PER LA QUALIFICA E IL DIPLOMA PROFESSIONALE.....	pag. 6
APPRENDISTATO PER IL CERTIFICATO DI SPECIALIZZAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS).....	pag.10
APPRENDISTATO PER IL DIPLOMA DI ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE (ITS).....	pag.14
APPRENDISTATO PER LA LAUREA TRIENNALE, MAGISTRALE E MAGISTRALE A CICLO UNICO.....	pag.18
APPRENDISTATO PER IL MASTER DI I E DI II LIVELLO.....	pag.25
APPRENDISTATO PER IL DOTTORATO DI RICERCA.....	pag.30
APPRENDISTATO PER ATTIVITA' DI RICERCA.....	pag.37
ALLEGATI:	
Allegato 1).....	pag.41
<i>MODULISTICA SPECIFICA:</i>	
- QUALIFICA E DIPLOMA PROFESSIONALE	
- CERTIFICATO DI SPECIALIZZAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS)	
- DIPLOMA DI ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE (ITS)	
Allegato 2).....	pag.48
<i>MODULISTICA SPECIFICA:</i>	
- LAUREA TRIENNALE, MAGISTRALE E MAGISTRALE A CICLO UNICO	
- MASTER DI I E DI II LIVELLO	
- DOTTORATO DI RICERCA	
Allegato 3).....	pag.75
<i>MODULISTICA COMUNE:</i>	
- LAUREA TRIENNALE, MAGISTRALE E MAGISTRALE A CICLO UNICO	
- MASTER DI I E DI II LIVELLO	
- DOTTORATO DI RICERCA	
Allegato 4).....	pag.78
<i>MODULISTICA SPECIFICA:</i>	
ATTIVITA' DI RICERCA	
Allegato 5) - MODULISTICA COMUNE.....	pag.85

- Informativa per il trattamento dei dati personali
- Strumenti di registrazione delle presenze (*fac-simili*)

PREMESSA

Il contratto di Apprendistato, regolamentato dalla Regione Emilia-Romagna con la DGR 963/2016, che ha recepito la regolamentazione nazionale, è uno strumento privilegiato di intervento per l'occupazione giovanile e finalizzato all'acquisizione, tra gli altri, dei seguenti titoli:

- Apprendistato per la Qualifica e il Diploma Professionale
- Apprendistato per il Certificato di Specializzazione Tecnica Superiore (IFTS)
- Apprendistato per il Diploma di Istruzione Tecnica Superiore (ITS)
- Apprendistato per la Laurea Triennale, Magistrale e Magistrale a ciclo unico
- Apprendistato per il Master di I e di II livello
- Apprendistato per il Dottorato di Ricerca
- Apprendistato per Attività di Ricerca

Con la Deliberazione di Giunta regionale n.1859/2016 sono state regolate le modalità di erogazione degli assegni formativi.

Le linee guida contengono indicazioni puntuali rivolte alle Istituzioni Formative e agli Apprendisti: i destinatari degli assegni formativi e le Istituzioni Formative dovranno garantire una corretta ed efficace gestione del voucher e delle attività formative ad esso correlate, secondo quanto definito dalla normativa vigente, in particolare il D.lgs. 81/2015, il D.M. 12/10/2015, la DGR 963/2016, la DGR 1859/2016 e il protocollo d'intesa siglato in data 14/07/2016 RPI 2016.0000246 del 26/07/2016 tra Regione Emilia-Romagna, Università, Fondazioni ITS, Ufficio scolastico regionale e Parti Sociali.

Proseguendo nel percorso di semplificazione delle proprie procedure si adottano le seguenti linee guida con l'obiettivo di

creare un quadro di regole e di adempimenti il più possibile uniforme, in coerenza con i principi fondamentali contenuti nelle disposizioni attuative di cui alla DGR 1298/2015 e ss.mm.

Sono state quindi predisposte procedure di gestione e controllo, compresa la modulistica, per consentire modalità semplificate di comunicazione con la Regione sia alle Istituzioni Formative che agli apprendisti.

Disposizioni comuni a tutta l'offerta formativa in ambito di Apprendistato

L'organizzazione didattica dei percorsi di formazione in apprendistato è concordata dall'istituzione formativa e dal datore di lavoro. Le attività di formazione interna ed esterna si integrano ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento dei percorsi ordinamentali.

La formazione esterna è realizzata dalle Istituzioni Formative firmatarie del Protocollo d'intesa ed è resa accessibile agli apprendisti con assegno formativo (voucher) ai sensi della DGR 1859/2016.

Le attività formative sono esclusivamente quelle rientranti nell'offerta formativa della Regione Emilia-Romagna, individuate dal Responsabile del Servizio "Programmazione delle politiche dell'istruzione, della formazione, del lavoro e della conoscenza" con propria determinazione, ed elencate nel sito:

<http://formazioneelavoro.regione.emilia-romagna.it/apprendistato>.

Le Istituzioni Formative promuovono l'apprendistato nell'ambito dei propri corsi e informano gli studenti che gli stessi costituiscono offerta formativa per apprendisti, indicando il numero di posti dedicati all'apprendistato come previsto nei bandi e nelle delibere di approvazione dei percorsi.

Nell'informativa sarà data evidenza delle condizioni per l'erogazione dell'assegno formativo a copertura del servizio di personalizzazione formativa e della eventuale procedura di selezione.

Ai fini dell'attivazione del contratto, il datore di lavoro e l'Istituzione Formativa sottoscrivono il "Protocollo" di cui all'art. 2 comma 1, lett. c) del D.I. 12/10/2015. Le stesse predispongono il "Piano Formativo Individuale" di cui all'art. 5,

comma 3 del D.I. 12/10/2015, che, sottoscritto anche dall'apprendista, contiene gli elementi utili ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti. Per quanto sopra nonché ai fini della compilazione del dossier individuale (art. 7, comma 5 del D.I. 12/10/2015) dovranno essere utilizzati gli schemi allegati al citato Decreto interministeriale 12/10/2015 con le modalità indicate nel Decreto stesso.

L'assegno formativo potrà essere richiesto al Servizio competente della Regione Emilia-Romagna utilizzando la modulistica che sarà resa disponibile all'indirizzo:

<http://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/apprendistato>.

I Servizi della Direzione, secondo le rispettive competenze, provvederanno a:

- assegnare, anche in coerenza con quanto previsto nel D.lgs. 14 marzo 2013, n.33 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* e s.m., i voucher a coloro che, su individuazione delle Istituzioni Formative, sulla base delle candidature ricevute e della eventuale procedura di selezione effettuata risulteranno in possesso di tutti i requisiti necessari ai sensi della normativa vigente ed effettua la verifica del corretto invio da parte del datore di lavoro al Centro per l'Impiego competente dell'avvenuta assunzione del destinatario del voucher con contratto di apprendistato, ai sensi degli artt. 43 e 45 del D.lgs. 81/2015, attivati a partire dal 21/06/2016;
- acquisire tutta la documentazione di cui alle presenti "Linee Guida" ai fini della corretta realizzazione delle attività;
- erogare il voucher secondo quanto previsto dall'allegato 1) "Modalità di erogazione degli assegni formativi (voucher)" della deliberazione di Giunta regionale n.1859/2016.

Le ore di didattica e di formazione formale dei singoli percorsi saranno ritenute valide ai fini dell'erogazione del voucher a partire dalla data di assunzione dell'apprendista da parte dell'azienda.

L'apprendista non potrà ricevere l'erogazione del voucher qualora benefici di altri contributi per la medesima offerta formativa.

In esito ai percorsi di apprendistato è previsto il conseguimento del relativo titolo, il completamento del progetto o il conseguimento dell'attestato di compiuta pratica, ma qualora l'apprendista non completi il percorso, l'istituzione formativa formalizza e/o certifica le competenze acquisite tenendo anche conto della formazione svolta presso l'impresa, secondo le disposizioni di cui all'art. 8 del D.I. 12/10/2015 e delle disposizioni regionali vigenti.

Per tutte le tipologie di percorsi in apprendistato di cui all'art. 43 del D.lgs. 81/2015 (qualifica e diploma professionale, diploma superiore, certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS) e diploma di istruzione tecnica superiore (ITS)) la durata del contratto di apprendistato può essere prorogata fino a un anno, nei casi e con le modalità previsti al l'art.4 comma 2 del D.I. 12/10/2015.

In particolare la proroga è autorizzata fino a un anno per iscritto e previo aggiornamento del piano formativo individuale, nei seguenti casi in cui:

- l'apprendista abbia concluso positivamente i percorsi di qualifica e/o di diploma di istruzione e formazione professionale (IeFP) al fine di consentirgli il consolidamento e l'acquisizione di ulteriori competenze tecnico professionali e specialistiche;
- l'apprendista, al termine del percorso non abbia conseguito il titolo/attestato previsto. In questo ultimo caso di proroga annuale dei percorsi, l'assegno formativo sarà erogato solo al termine dell'annualità di proroga qualora l'apprendista abbia conseguito il titolo.

In considerazione del rapporto instaurato con l'Amministrazione regionale, in qualità di destinatario di un assegno formativo finanziato con risorse pubbliche, l'apprendista è tenuto a segnalare al competente Servizio regionale eventuali anomalie del percorso prescelto.

La Regione e l'Ispettorato del Lavoro potranno effettuare verifiche nelle diverse fasi di svolgimento delle attività.

Si rimanda per quanto sopra non indicato, a quanto disposto nel paragrafo "Aspetti generali per l'attuazione", di cui all'allegato

della DGR 963/2016, in tema di: aspetti contrattuali, raccordo tra tipologie di apprendistato, aspetti formativi, tutoraggio, esito dei percorsi e monitoraggio.

APPRENDISTATO PER LA QUALIFICA E IL DIPLOMA PROFESSIONALE

L'offerta formativa e le modalità di erogazione del voucher per il conseguimento della Qualifica di Istruzione e Formazione Professionale e del Diploma di Istruzione e Formazione Professionale sono regolate dalla DGR 963/2016, nonché di quanto previsto dal protocollo d'intesa del 14/07/2016, RPI 2016.0000246 del 26/07/2016, e dalla DGR 1859/2016.

Sono destinatari di assegno formativo (voucher) apprendisti (giovani che abbiano compiuto 15 anni di età fino al compimento dei 25), occupati con contratto di apprendistato ai sensi dell'art. 43 del D.lgs. 81/2015 e iscritti a percorsi di Formazione Professionale o Istruzione e Formazione Professionale rientranti nell'offerta formativa della Regione Emilia-Romagna.

Il valore dell'assegno formativo (voucher) è finalizzato al rimborso del costo delle attività di sostegno agli apprendimenti - progettazione del percorso personalizzato, tutoraggio e valutazione degli apprendimenti - che dovranno essere previste dalle Istituzioni Formative ed è riconosciuto per un importo pari a € 2.500,00 per ogni annualità, per una durata contrattuale non inferiore ai 6 mesi né superiore a 4 anni sulla base del percorso prescelto.

CONDIZIONI PER L'ASSEGNAZIONE DEL VOUCHER

I destinatari di assegno formativo devono possedere tutti i seguenti **requisiti**:

- avere un'età ricompresa nei parametri definiti dalla normativa nazionale vigente: giovani che abbiano compiuto 15 anni di età fino al compimento dei 25;
- essere in possesso di diploma di Scuola Secondaria di primo grado;
- essere occupati in sedi operative aziendali dell'Emilia-Romagna con contratto di apprendistato ai sensi dell'art. 43 del D.lgs. 81/2015 attivato a partire dal 21/06/2016;
- essere iscritti a percorsi di Formazione Professionale o Istruzione e Formazione Professionale rientranti nell'offerta formativa della Regione Emilia-Romagna per l'apprendistato.

Le condizioni per l'assegnazione dei voucher, nonché le cause di revoca, saranno regolate da un'apposita dichiarazione di impegno

per l'attivazione dell'assegno formativo, da predisporre secondo il fac-simile allegato **Modello 1) - IeFP-IFTS-ITS**, sottoscritta congiuntamente dall'apprendista e dal legale rappresentante dell'Istituzione Formativa.

L'**Istituzione Formativa** dovrà pertanto inviare, per posta certificata (PEC) e di norma in fase di avvio del percorso, al Servizio competente dell'Amministrazione regionale, il quale procederà all'istruttoria della richiesta e all'eventuale assegnazione del voucher, i seguenti documenti:

- il **Modello 1) - IeFP-IFTS-ITS**, sopra richiamato, contenente la dichiarazione congiunta di impegno per l'attivazione dell'assegno formativo, nonché la delega all'incasso attribuita all'Istituzione Formativa dall'apprendista;
- la copia del **protocollo** stipulato fra l'Istituzione Formativa e il Datore di lavoro (ai sensi dell'art. 2 comma1, lett. c) del D.I. 12/10/2015);
- la copia del **piano formativo** individuale dell'apprendista (art. 5, comma 3 del D.I. 12/10/2015)

CONDIZIONI PER IL MANTENIMENTO DEL FINANZIAMENTO - REVOCA - RINUNCIA

L'apprendista si impegna a frequentare un numero di ore definito nella proposta formativa presentata alla Regione Emilia-Romagna.

In coerenza con quanto recepito nella DGR 963/2016, con riferimento al monte ore annuo di 1.000 ore, la durata della formazione formale è ripartita come segue:

- formazione esterna: 50% pari a 500 ore per il I, II, III anno - 40% pari a 400 ore per il IV anno (presso le Istituzioni Formative);
- formazione interna: 50% pari a 500 ore per il I, II, III anno - 60% pari a 600 ore per il IV anno (aziendale).

L'apprendista è tenuto a partecipare, per l'intera durata, alle iniziative di formazione formale previste nel proprio piano formativo. Eventuali assenze, adeguatamente documentate, sono ammesse in caso di impossibilità a partecipare, nel limite massimo del 20% delle ore di formazione annue obbligatorie. Rientrano nei casi di impossibilità:

- malattia;
- infortunio;
- gravidanza, limitatamente ai periodi di astensione obbligatoria;
- ulteriori ipotesi di limitazione stabilite per legge;

- cause di forza maggiore che abbiano impedito al lavoratore di raggiungere il luogo di formazione.

Secondo quanto stabilito dall'art. 42, comma 5 lett. G del D.lgs. 81/2015, il contratto di apprendistato può essere prolungato in caso di malattia infortunio o altra causa di sospensione involontaria del lavoro di durata superiore a trenta giorni.

La durata del contratto non può essere inferiore a 6 mesi né superiore a:

- 3 anni per il conseguimento della Qualifica Professionale;
- 1 anno per il conseguimento del Diploma di istruzione e formazione professionale, per coloro che sono in possesso della qualifica di istruzione e formazione professionale nell'ambito dell'indirizzo professionale corrispondente;
- 4 anni per il conseguimento del Diploma di Istruzione e Formazione Professionale.

e può essere prorogata fino ad un anno nel caso in cui, al termine del percorso formativo, l'apprendista non abbia conseguito la qualifica o il diploma di maturità professionale o nel caso in cui lo stesso abbia concluso positivamente il percorso, al fine di consentirgli il consolidamento e l'acquisizione di ulteriori competenze tecnico professionali e specialistiche.

Nel caso in cui il destinatario rinunci o interrompa il corso senza aver raggiunto la frequenza obbligatoria e l'ammissione all'anno successivo oppure il conseguimento del titolo, ad eccezione dei casi di giusta causa di cui sopra, la Regione Emilia-Romagna non erogherà il voucher.

Nei casi di giusta causa, di cui sopra, sarà possibile prevedere delle ore di recupero tali da raggiungere la percentuale di frequenza obbligatoria.

In caso di rinuncia, interruzione del percorso formativo o di interruzione del rapporto di lavoro oppure in caso di variazione della sede operativa di lavoro, l'assegnatario del voucher dovrà dare tempestiva comunicazione al Servizio competente della Regione Emilia-Romagna.

REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE

E' responsabilità delle Istituzioni Formative conservare agli atti idonea documentazione comprovante la frequenza delle attività in linea con quanto contenuto nel piano formativo. Sarà facoltà delle

stesse utilizzare i fac-simili allegati al presente documento (schede individuali o registri) debitamente vidimati, oppure i format/registri già in uso presso le singole Istituzioni.

Le Istituzioni Formative dovranno conservare agli atti presso la propria sede amministrativa e rendere disponibile per eventuali controlli delle Amministrazioni competenti:

- tutta la documentazione comprovante la frequenza alle attività di formazione formale e le assenze per "giusta causa" (compresa la documentazione relativa alle ore di attività aziendale);
- il dossier individuale.

Al fine di consentire l'erogazione del voucher, l'Istituzione Formativa dovrà certificare con dichiarazione di atto notorio il raggiungimento da parte dell'apprendista degli obiettivi formativi previsti nel piano formativo individuale di cui al D.I. 12/10/2015 (**Modello A**).

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL VOUCHER

Il voucher sarà erogato dalla Regione Emilia-Romagna, in nome e per conto del destinatario, direttamente all'Istituzione Formativa.

Le **Istituzioni Formative** dovranno provvedere pertanto a inviare alla **Regione Emilia-Romagna** la **richiesta di erogazione del voucher**, al termine di ogni annualità, utilizzando il fac-simile **Modello 2 - IeFP-IFTS-ITS**, allegando la dichiarazione rilasciata dall'Istituzione stessa, che attesti il raggiungimento da parte dell'apprendista degli obiettivi formativi previsti nel piano formativo individuale di cui al D.I. 12/10/2015 (**Modello A**).

I documenti e i modelli di cui sopra dovranno essere inviati dall'Istituzione via PEC al Servizio regionale competente.

APPRENDISTATO PER IL CERTIFICATO DI SPECIALIZZAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS)

L'offerta formativa e le modalità di erogazione del voucher per il conseguimento del Certificato di Specializzazione Tecnica Superiore (IFTS) sono regolate dalla DGR 963/2016, nonché di quanto previsto dal protocollo d'intesa del 14/07/2016 RPI 2016.0000246 del 26/07/2016 e dalla DGR 1859/2016.

Sono destinatari di assegno formativo (voucher) gli apprendisti (giovani fino a 25 anni) occupati con contratto di apprendistato ai sensi dell'art. 43 del D.lgs. 81/2015 che siano risultati idonei alla selezione per un percorso IFTS rientrante nell'offerta formativa della Regione Emilia-Romagna.

Il valore dell'assegno formativo (voucher) è finalizzato al rimborso del costo dell'attività di sostegno agli apprendimenti - progettazione del percorso personalizzato, tutoraggio e valutazione degli apprendimenti - che dovranno essere previsti dagli Istituti Superiori ed è riconosciuto per un importo pari ad € 2.500,00 per una durata contrattuale non inferiore ai 6 mesi né superiore ad un anno.

La selezione di accesso al corso di Istruzione e Specializzazione Tecnica Superiore (IFTS) viene effettuata direttamente dalle Istituzioni Formative sulla base di modalità e procedure ad evidenza pubblica definite dalle stesse.

CONDIZIONI PER L'ASSEGNAZIONE DEL VOUCHER

I destinatari di assegno formativo devono possedere tutti i seguenti **requisiti**:

- avere un'età ricompresa nei parametri definiti dalla normativa nazionale vigente in materia di apprendistato in alta formazione (giovani fino a 25 anni);
- essere occupati in sedi operative aziendali dell'Emilia-Romagna con contratto di apprendistato ai sensi dell'art. 43 del D.lgs. 81/2015 attivato a partire dal 21/06/2016;
- essere in possesso del titolo di studio e dei requisiti richiesti dal Bando di concorso per esami per l'ammissione al corso di Istruzione e Specializzazione Tecnica Superiore (IFTS) come indicato nella DGR 963/2016;

Le condizioni per l'assegnazione dei voucher, nonché le cause di revoca, saranno regolate da un'apposita dichiarazione di impegno per l'attivazione dell'assegno formativo da predisporre secondo il

fac-simile allegato **Modello 1) - IeFP-IFTS-ITS**, sottoscritta congiuntamente dall'apprendista e dal legale rappresentante dell'Istituzione Formativa.

L'Istituzione Formativa dovrà pertanto inviare, per posta certificata (PEC) e di norma in fase di avvio del percorso, i seguenti documenti al Servizio competente dell'Amministrazione regionale, il quale procederà all'istruttoria della richiesta e all'eventuali assegnazione del voucher:

- il **Modello 1) - IeFP-IFTS-ITS** sopra richiamato - contenente la dichiarazione congiunta di impegno per l'attivazione dell'assegno formativo nonché la delega all'incasso attribuita all'Istituzione Formativa dall'apprendista;
- la copia del **protocollo** stipulato fra l'Istituzione Formativa e il datore di lavoro ("protocollo" ai sensi dell'art. 2 comma1, lett. c) del D.I. 12/10/2015);
- la copia del **piano formativo** individuale dell'apprendista (art. 5, comma 3 del D.I. 12/10/2015)

CONDIZIONI PER IL MANTENIMENTO DEL FINANZIAMENTO - REVOCA - RINUNCIA

L'apprendista si impegna a frequentare un numero di ore annue definito nella proposta formativa presentata alla Regione Emilia-Romagna.

Il monte ore annuo di 800 ore di formazione formale è ripartito come segue:

- 50% - 400 ore annue di formazione esterna (presso l'Istituzione Formativa);
- 50% - 400 ore annue di formazione interna (aziendale).

L'apprendista è tenuto a partecipare, per l'intera durata, alle iniziative di formazione formale previste nel proprio piano formativo. Eventuali assenze, adeguatamente documentate, sono ammesse in caso di impossibilità a partecipare, nel limite massimo del 20% delle ore di formazione obbligatorie. Rientrano nei casi di impossibilità:

- malattia;
- infortunio;
- gravidanza, limitatamente ai periodi di astensione obbligatoria;
- ulteriori ipotesi di limitazione stabilite per legge;
- cause di forza maggiore che abbiano impedito al lavoratore di raggiungere il luogo di formazione.

Secondo quanto stabilito dall'art. 42, comma 5 lett. G del D.lgs. 81/2015, il contratto di apprendistato può essere prolungato in caso di malattia infortunio o altra causa di sospensione involontaria del lavoro di durata superiore a trenta giorni.

La durata del contratto non può essere inferiore a 6 mesi né superiore ad 1 anno e può essere prorogata fino ad un anno nel caso in cui, al termine del percorso formativo, l'apprendista non abbia conseguito il Certificato di Specializzazione Tecnica Superiore o nel caso in cui lo stesso abbia concluso positivamente il percorso, al fine di consentirgli il consolidamento e l'acquisizione di ulteriori competenze tecnico professionali e specialistiche.

Nel caso in cui il destinatario rinunci o interrompa il corso senza aver raggiunto la frequenza obbligatoria e l'ammissione all'anno successivo oppure per quanto riguarda l'ultima annualità il conseguimento del titolo, ad eccezione dei casi di giusta causa di cui sopra, la Regione Emilia-Romagna non erogherà il voucher.

Nei casi di giusta causa di cui sopra sarà possibile prevedere delle ore di recupero tali da raggiungere la percentuale di frequenza obbligatoria.

In caso **di rinuncia, interruzione del corso IFTS o di interruzione del rapporto di lavoro oppure in caso di variazione della sede operativa di lavoro**, l'assegnatario del voucher dovrà dare comunicazione tempestiva al Servizio competente della Regione Emilia-Romagna.

REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE

È responsabilità delle Istituzioni Formative conservare agli atti idonea documentazione comprovante la frequenza delle attività in linea con quanto contenuto nel piano formativo. Sarà facoltà delle stesse utilizzare i fac-simili allegati al presente documento (schede individuali o registri) debitamente vidimati, oppure i format/registri già in uso presso le singole Istituzioni.

Le Istituzioni Formative dovranno conservare agli atti presso la propria sede amministrativa e rendere disponibile per eventuali controlli delle amministrazioni competenti:

- tutta la documentazione comprovante la frequenza alle attività di formazione formale e le assenze per "giusta causa" (compresa la documentazione relativa alle ore di attività aziendale);
- il dossier individuale.

Al fine di consentire l'erogazione del voucher, l'Istituzione Formativa dovrà certificare con dichiarazione di atto notorio il raggiungimento da parte dell'apprendista degli obiettivi formativi previsti nel piano formativo individuale di cui al D.I. 12/10/2015 (**Modello A**).

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL VOUCHER

Il voucher sarà erogato dalla Regione Emilia-Romagna, in nome e per conto del destinatario, direttamente all'Istituzione Formativa.

Le Istituzioni Formative dovranno provvedere pertanto a inviare alla Regione Emilia-Romagna, la richiesta di erogazione del voucher, al termine di ogni annualità, attraverso il fac-simile **Modello 2 - IeFP-IFTS-ITS** - allegando la dichiarazione rilasciata dalla stessa Istituzione che attesti il raggiungimento da parte dell'apprendista degli obiettivi formativi previsti nel piano formativo individuale di cui al D.I. 12/10/2015 (**Modello A**).

I documenti e i modelli di cui sopra dovranno essere inviati dall'Istituzione via PEC al Servizio regionale competente.

APPRENDISTATO PER IL DIPLOMA DI ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE (ITS)

L'offerta formativa e le modalità di erogazione del voucher per il conseguimento del Diploma di Istruzione Tecnica Superiore (ITS) sono regolate dalla DGR 963/2016, nonché di quanto previsto dal protocollo d'intesa del 14/07/2016, RPI 2016.0000246 del 26/07/2016 e dalla DGR 1859/2016.

Sono destinatari di assegno formativo (voucher) gli apprendisti (giovani di età compresa tra i 18 e i 29 anni) occupati con contratto di apprendistato ai sensi dell'art. 43 del D.lgs. 81/2015 che siano risultati idonei alla selezione per un percorso di Istruzione Tecnica Superiore rientrante nell'offerta formativa della Regione Emilia-Romagna.

Il valore dell'assegno formativo (voucher) è finalizzato al rimborso del costo dell'attività di sostegno agli apprendimenti - progettazione del percorso personalizzato, tutoraggio e valutazione degli apprendimenti - che dovranno essere previsti dagli Istituti Superiori ed è riconosciuto per un importo pari ad € 2.500,00 per ogni annualità per una durata contrattuale non inferiore ai 6 mesi né superiore a due anni.

La selezione di accesso al corso di Istruzione Tecnica Superiore (ITS) viene effettuata direttamente dalle Fondazioni ITS sulla base di modalità e procedure ad evidenza pubblica definite dalle stesse.

CONDIZIONI PER L'ASSEGNAZIONE DEL VOUCHER

I destinatari di assegno formativo devono possedere tutti i seguenti **requisiti**:

- avere un'età ricompresa nei parametri definiti dalla normativa nazionale vigente in materia di apprendistato in alta formazione (giovani di età compresa fra i 18 e i 29 anni);
- essere occupati in sedi operative aziendali dell'Emilia-Romagna con contratto di alta formazione e ricerca ai sensi dell'art. 43 del D.lgs. 81/2015 attivato a partire dal 21/06/2016;
- essere in possesso del titolo di studio e dei requisiti richiesti dal Bando di concorso per esami per l'ammissione al corso di Istruzione Tecnica Superiore (ITS);

Le condizioni per l'assegnazione dei voucher, nonché le cause di revoca, saranno regolate da un'apposita dichiarazione di impegno per l'attivazione dell'assegno formativo da predisporre secondo il fac-simile allegato **Modello 1) - IeFP-IFTS-ITS**, sottoscritta

congiuntamente dall'apprendista e dal legale rappresentante della Fondazione ITS.

La Fondazione ITS dovrà pertanto inviare, attraverso la posta certificata (PEC) e di norma in fase di avvio del percorso, i seguenti documenti al Servizio competente dell'Amministrazione regionale, il quale procederà all'istruttoria della richiesta e all'eventuali assegnazione del voucher:

- il **Modello 1) - IeFP-IFTS-ITS** sopra richiamato - contenente la dichiarazione congiunta di impegno per l'attivazione dell'assegno formativo nonché la delega all'incasso attribuita alla Fondazione ITS dall'apprendista;
- la copia del **protocollo** stipulato fra la Fondazione ITS e il Datore di lavoro ("protocollo" ai sensi dell'art. 2 comma1, lett. c) del D.I. 12/10/2015);
- la copia del **piano formativo** individuale dell'apprendista (art. 5, comma 3 del D.I. 12/10/2015).

CONDIZIONI PER IL MANTENIMENTO DEL FINANZIAMENTO - REVOCA - RINUNCIA

L'apprendista si impegna a frequentare un numero di ore definito nella proposta formativa presentata alla Regione Emilia-Romagna. Con riferimento ad un monte ore obbligatorio dei percorsi formativi di 1800/2000 ore nel biennio, la durata della formazione formale è ripartita come segue:

- 60% - 1080/1200 ore di formazione esterna nel biennio (presso la Fondazione ITS)
- 40% - 720/800 ore di formazione interna nel biennio (aziendale)

L'apprendista è tenuto a partecipare, per l'intera durata, alle iniziative di formazione formale previste nel proprio piano formativo. Eventuali assenze, adeguatamente documentate, sono ammesse in caso di impossibilità a partecipare, nel limite massimo del 20% delle ore di formazione annue obbligatorie. Rientrano nei casi di impossibilità:

- malattia;
- infortunio;
- gravidanza, limitatamente ai periodi di astensione obbligatoria;
- ulteriori ipotesi di limitazione stabilite per legge;
- cause di forza maggiore che abbiano impedito al lavoratore di raggiungere il luogo di formazione.

Secondo quanto stabilito dall'art. 42, comma 5 lett. G del D.lgs. 81/2015, il contratto di apprendistato può essere prolungato in

caso di malattia infortunio o altra causa di sospensione involontaria del lavoro di durata superiore a trenta giorni.

La durata del contratto non può essere inferiore a 6 mesi né superiore a 2 anni e può essere prorogata fino ad un anno nel caso in cui, al termine del percorso formativo, l'apprendista non abbia conseguito il Diploma di Istruzione Secondaria Superiore o nel caso in cui lo stesso abbia concluso positivamente il percorso, al fine di consentirgli il consolidamento e l'acquisizione di ulteriori competenze tecnico professionali e specialistiche.

Nel caso in cui il destinatario rinunci o interrompa il corso senza aver raggiunto la frequenza obbligatoria e l'ammissione all'anno successivo oppure per quanto riguarda l'ultima annualità il conseguimento del titolo, ad eccezione dei casi di giusta causa di cui sopra, la Regione Emilia-Romagna non erogherà il voucher.

Nei casi di giusta causa di cui sopra sarà possibile prevedere delle ore di recupero tali da raggiungere la percentuale di frequenza obbligatoria.

In caso **di rinuncia, interruzione del corso ITS o di interruzione del rapporto di lavoro oppure in caso di variazione della sede operativa di lavoro**, l'assegnatario del voucher dovrà dare comunicazione tempestiva al Servizio competente della Regione Emilia-Romagna.

REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE

E' responsabilità delle Fondazioni ITS conservare agli atti idonea documentazione comprovante la frequenza delle attività in linea con quanto contenuto nel piano formativo. Sarà facoltà delle stesse utilizzare i fac-simili allegati al presente documento (schede individuali o registri) debitamente vidimati, oppure i format/registri già in uso presso i singoli Istituzioni.

Le Fondazioni ITS dovranno conservare agli atti presso la propria sede amministrativa e rendere disponibile per eventuali controlli delle Amministrazioni competenti:

- tutta la documentazione comprovante la frequenza alle attività di formazione formale e le assenze per "giusta causa" (compresa la documentazione relativa alle ore di attività aziendale);
- il dossier individuale.

Al fine di consentire l'erogazione del voucher, la Fondazione ITS dovrà certificare con dichiarazione di atto notorio il raggiungimento da parte dell'apprendista degli obiettivi formativi

previsti nel piano formativo individuale di cui al D.I. 12/10/2015 (**Modello A**).

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL VOUCHER

Il voucher sarà erogato dalla Regione Emilia-Romagna, in nome e per conto del destinatario, direttamente alla Fondazione ITS.

Le Fondazioni ITS dovranno provvedere pertanto a inviare alla Regione Emilia-Romagna, la richiesta di erogazione del voucher, al termine di ogni annualità, attraverso il fac-simile **Modello 2 - IeFP-IFTS-ITS**, allegando la dichiarazione rilasciata dalla stessa Fondazione che attesti il raggiungimento da parte dell'apprendista degli obiettivi formativi previsti nel piano formativo individuale di cui al D.I. 12/10/2015 (**Modello A**).

I documenti e i modelli di cui sopra dovranno essere inviati dalla Fondazione via PEC al Servizio regionale competente.

APPRENDISTATO PER LA LAUREA TRIENNALE, MAGISTRALE E MAGISTRALE A CICLO UNICO

L'offerta formativa per il conseguimento dei titoli universitari di **Dottore** e **Dottore Magistrale** è disciplinata dalla DGR 963/2016, in coerenza con quanto disposto nel protocollo d'intesa del 14/07/2016, RPI 2016.0000246 del 26/07/2016 e dalla DGR n.1859/2016.

L'assegno formativo (voucher) viene attribuito all'apprendista (giovani di età compresa tra i 18 e i 29 anni) iscritto ad un corso di Laurea Triennale, Magistrale o Magistrale a ciclo unico per l'acquisizione del relativo titolo di studio presente nell'offerta formativa della Regione Emilia-Romagna, e che sia occupato con contratto di apprendistato di alta formazione e ricerca ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 81/2015, attivato a partire dal 21/06/2016.

Il voucher è finalizzato al rimborso all'apprendista delle spese dirette ed accessorie sostenute in relazione alla fruizione dei corsi di Laurea ed è riconosciuto per un importo onnicomprensivo massimo di **€ 5.000,00**, per ogni annualità.

La durata del contratto non può essere inferiore ai 6 mesi e superare ai sensi dell'allegato alla DGR n.963/2016:

- ai 3 anni relativamente ai corsi di Laurea Triennale,
- ai 2 anni relativamente ai corsi di Laurea Magistrale,
- alla durata ordinamentale per quanto riguarda la Laurea Magistrale a ciclo unico.

In specifico le spese ammissibili a rimborso sono le seguenti:

- tasse annuali di iscrizione;
- contributi aggiuntivi relativi ai servizi personalizzati erogati dall'Università nell'ambito dei corsi di Laurea, Laurea magistrale e Laurea magistrale a ciclo unico in apprendistato di alta formazione e di ricerca per un importo massimo non superiore a Euro 2.500,00;
- eventuale costo della garanzia fideiussoria a beneficio dell'Amministrazione regionale, nel caso in cui sia richiesta da parte dell'utente.

I costi suddetti dovranno essere indicati nel formulario della proposta formativa dell'Ateneo presentata all'Amministrazione regionale. Il costo della garanzia fideiussoria potrà essere

indicato nel formulario in termini di stima basata su valori correnti di mercato.

CONDIZIONI PER L'ASSEGNAZIONE DEL VOUCHER

I **destinatari** di assegno formativo dovranno possedere tutti i seguenti requisiti:

- essere assunti con contratto di apprendistato di cui all'art. 45 del D.lgs. 81/2015, attivato a partire dal 21/06/2016, presso sedi operative aziendali dell'Emilia-Romagna;
- essere iscritti a un corso di Laurea Triennale, Magistrale o Magistrale a ciclo unico inserito nell'elenco dell'offerta formativa regionale per l'apprendistato;
- essere in possesso, se eventualmente stabilito, di un numero di crediti formativi (CFU) compreso tra quelli individuati dalla Università di riferimento in accordo con la Regione Emilia-Romagna;
- avere un'età ricompresa nei parametri definiti dalla normativa nazionale vigente in materia di apprendistato di alta formazione e ricerca (giovani di età compresa tra i 18 e i 29 anni);

Le condizioni per l'assegnazione dei voucher nonché le cause di revoca sono contenute nella dichiarazione di impegno per l'attribuzione dell'assegno formativo (**Modello 1 - Lauree**) sottoscritta congiuntamente dall'apprendista e dal legale rappresentante dell'Ateneo.

L'**Ateneo** dovrà pertanto inviare attraverso l'applicativo SIAAF (Sistema Informativo Apprendistato Alta Formazione), di norma in fase di avvio del percorso, i seguenti documenti al Servizio competente dell'Amministrazione Regionale, il quale procederà all'istruttoria della richiesta e all'eventuali assegnazione del voucher:

- il sopra menzionato **Modello 1) - Lauree** - dichiarazione congiunta di impegno per l'attribuzione dell'assegno formativo;
- la copia del **protocollo** stipulato fra l'Ateneo e il Datore di lavoro ("protocollo" ai sensi dell'art. 2 comma1, lett. c) del D.I. 12/10/2015);
- la copia del **piano formativo individuale** dell'apprendista (art. 5, comma 3 del D.I. 12/10/2015).

CONDIZIONI PER IL MANTENIMENTO DEL FINANZIAMENTO - REVOCA - RINUNCIA

L'apprendista si impegna a frequentare **300 ore annue di apprendimento formale obbligatorio** di cui:

- 60% - 180 ore di formazione esterna;
- 40% - 120 ore di formazione interna.

L'apprendista è tenuto a partecipare, per l'intera durata, alle iniziative di formazione aziendale e accademica previste nel proprio piano formativo. Eventuali assenze, adeguatamente documentate, sono ammesse in caso di impossibilità a partecipare, nel limite massimo del 20% delle ore di formazione. Rientrano nei casi di impossibilità:

- malattia;
- infortunio;
- gravidanza, limitatamente ai periodi di astensione obbligatoria;
- ulteriori ipotesi di limitazione stabilite per legge;
- cause di forza di maggiore che abbiano impedito al lavoratore di raggiungere il luogo di formazione.

Secondo quanto stabilito dall'art. 42, comma 5 lett. G del D.lgs. 81/2015, il contratto di apprendistato può essere prolungato in caso di malattia infortunio o altra causa di sospensione involontaria del lavoro di durata superiore a trenta giorni.

Negli altri casi in cui il destinatario interrompa la frequenza del corso senza avere raggiunto la frequenza obbligatoria per l'annualità in svolgimento, a eccezione dei casi di "giusta causa" di cui sopra, la **Regione Emilia-Romagna non erogherà il voucher**. Nel caso in cui non vengano rispettate le condizioni minime di frequenza, qualora il voucher sia già stato erogato anticipatamente dalla Regione Emilia-Romagna a fronte di garanzia fideiussoria contratta dall'apprendista, lo stesso dovrà restituire all'Amministrazione medesima l'intero importo erogato relativo all'annualità in questione. Qualora l'apprendista non provveda alla restituzione del suddetto importo, l'Amministrazione procederà all'escussione della fideiussione.

In caso di **rinuncia, interruzione della frequenza al corso di Laurea Triennale, Magistrale o Magistrale a ciclo unico o del rapporto di lavoro oppure in caso di variazione della sede operativa di lavoro**, l'assegnatario del voucher dovrà dare comunicazione tempestiva, attraverso l'Ateneo e mediante l'applicativo SIAAF (Sistema Informativo Apprendistato Alta Formazione), al Servizio competente della Regione Emilia-Romagna.

TUTORAGGIO

Dovranno essere previste da parte dell'Università le seguenti attività di sostegno agli apprendimenti attraverso l'attivazione di servizi di tutoraggio formativo e aziendale:

- progettazione del percorso formativo e collaborazione alla stesura del Piano Formativo Individuale;
- monitoraggio periodico del percorso formativo, in raccordo con il tutor aziendale, mediante colloqui con l'apprendista studente e visite in azienda;
- assistenza all'apprendista studente;
- cura del raccordo tra il periodo formativo in apprendistato ed il corso di studi universitario, anche al fine del riconoscimento dei crediti formativi riguardanti la formazione formale in azienda;
- supporto all'apprendista studente nell'eventuale elaborazione della tesi di laurea o prova finale, nel caso in cui la tesi sia direttamente collegata all'attività lavorativa svolta in apprendistato.

Sarà responsabilità del Tutor stilare una relazione al termine del percorso di apprendimento formale, in cui siano indicate le modalità di erogazione del servizio di tutoraggio svolto ed i risultati ottenuti. La stessa dovrà essere sottoscritta, per presa visione, da parte dell'apprendista e conservata agli atti presso l'Ateneo e resa disponibile per eventuali controlli delle Amministrazioni competenti.

REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE

È responsabilità dell'Ateneo conservare agli atti idonea documentazione comprovante la frequenza delle attività in linea con quanto contenuto nel piano formativo. Sarà facoltà dello stesso utilizzare i fac-simili allegati al presente documento (schede individuali o registri) oppure i format già in uso debitamente vidimati dalla segreteria didattica del Dipartimento interessato.

Gli Atenei dovranno conservare agli atti presso la propria sede amministrativa e rendere disponibile per eventuali controlli delle amministrazioni competenti:

- tutta la documentazione comprovante la frequenza alle attività di formazione formale e le assenze per "giusta causa" (compresa la documentazione relativa alle ore di attività aziendale);

- il dossier individuale.

Al fine di consentire l'erogazione del voucher, l'Ateneo dovrà certificare con dichiarazione di atto notorio il raggiungimento da parte dell'apprendista della frequenza obbligatoria prevista (**Modello A**).

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL VOUCHER

Il voucher comporta il riconoscimento del diritto al rimborso delle categorie di spesa più sotto elencate, inerenti od accessorie alla fruizione del servizio formativo, per un importo massimo omnicomprensivo di € 5.000,00 per ogni annualità frequentata:

- spese sostenute per le tasse annuali di iscrizione;
- contributi aggiuntivi relativi a servizi personalizzati e di tutoraggio erogati dall'Università per un importo massimo di € 2.500,00;
- costo eventuale della garanzia fideiussoria.

Può essere richiesta **l'erogazione del voucher**, attraverso l'Ateneo e mediante l'applicativo SIAAF (Sistema Informativo Apprendistato Alta Formazione), al Servizio competente della Regione Emilia-Romagna, da parte dell'apprendista titolare, secondo una delle modalità sotto riportate:

1. Erogazione in via anticipata (rispetto al raggiungimento del requisito minimo di frequenza):

La richiesta di erogazione del voucher dovrà essere presentata dall'apprendista attraverso il fac-simile allegato **Modello 2) - Lauree** (richiesta di erogazione del voucher con presentazione di garanzia fideiussoria), con indicazione delle coordinate bancarie, allegando:

- **copia della garanzia fideiussoria**, per un importo pari al valore complessivo del voucher annuale (non superiore ad € 5.000,00), prorogabile tacitamente di anno in anno fino al termine del percorso triennale;
- **copia dei documenti giustificativi**, regolarmente quietanzati, delle tasse universitarie pagate all'Università;
- **nota di pagamento dell'Università, relativa ai contributi aggiuntivi relativi a servizi personalizzati e di tutoraggio** da Questa erogati, contenente l'indicazione degli estremi bancari

dell'Università stessa, che sarà liquidata direttamente all'Ateneo in nome e per conto del voucherista;

In caso di erogazione anticipata, ai fini della validazione consuntiva dell'erogazione e dell'eventuale svincolo della polizza fideiussoria, al termine di ogni annualità dovranno essere trasmessi i documenti sotto elencati:

- dichiarazione di frequenza ai corsi e termine attività (**Modello A**) ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di atto notorio) rilasciata dall'Università;
- **relazione finale annuale descrittiva del servizio di tutoraggio formativo** erogato rilasciata dall'Ateneo;
- richiesta di svincolo della polizza fideiussoria (**Modello B**) sottoscritta dall'apprendista.

La fideiussione dovrà avere una validità tale da coprire l'intera durata del percorso formativo, fino all'emissione della lettera di svincolo da parte dell'Amministrazione regionale. Lo svincolo sarà disposto dall'Amministrazione regionale a seguito della validazione a consuntivo dell'attività realizzata come sopra dettagliato, in caso di saldo positivo, o a seguito di avvenuta restituzione, in caso di saldo negativo.

L'originale della garanzia fideiussoria dovrà essere trattenuto agli atti dall'Ateneo e trasmesso in originale all'Amministrazione regionale nel caso in cui Questa debba procedere alla sua escussione.

L'erogazione anticipata del voucher per annualità successive alla prima è condizionata al ricevimento, da parte dell'Amministrazione, della documentazione sopra indicata relativa all'anno precedente (**Modello A e relazione finale del servizio di tutoraggio**).

2. Erogazione a consuntivo annuale (senza garanzia fideiussoria):

In tale caso la richiesta di erogazione del voucher dovrà essere presentata dall'apprendista, al termine del percorso, utilizzando il fac-simile **Modello 2 bis - Lauree** (richiesta di erogazione del voucher a consuntivo annuale), allegando:

- la dichiarazione rilasciata dall'Università, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - **Modello A**), attestante l'effettiva frequenza raggiunta dall'apprendista a valere per l'anno accademico per il quale è stato emesso il voucher;

- **relazione finale annuale descrittiva del servizio di tutoraggio formativo** erogato rilasciata dall'Ateneo;
- **copia dei documenti giustificativi**, regolarmente quietanzati, delle tasse universitarie pagate all'Università;
- **nota di pagamento emessa dall'Università, relativa ai contributi aggiuntivi relativi a servizi personalizzati e di tutoraggio**, contenente l'indicazione gli estremi bancari dell'Università stessa, che sarà liquidata direttamente all'Ateneo in nome e per conto del voucherista;

I documenti e i modelli di cui sopra dovranno essere inviati attraverso l'applicativo SIAAF (Sistema Informativo Apprendistato Alta Formazione).

MASTER DI PRIMO E SECONDO LIVELLO

L'offerta formativa per il conseguimento del titolo universitario di **Master di primo e secondo livello** è regolata dalla DGR n.963/2016, in coerenza con quanto disposto nel protocollo d'intesa del 14/07/2016 RPI 2016.0000246 del 26/07/2016 e dalla DGR n.1859/2016.

Il valore dell'assegno formativo (voucher) è finalizzato al rimborso del costo di partecipazione ai corsi di Master di I e II livello in apprendistato di alta formazione e ricerca.

Tale costo dovrà essere indicato nel formulario della proposta formativa dell'Ateneo presentata all'Amministrazione regionale.

Nei bandi di ammissione ai Master redatti dalle Università, nel caso in cui gli stessi prevedano l'accesso a utenti anche in coerenza con le normative in tema di Alto apprendistato, dovrà essere data evidenza delle eventuali differenze dei costi di partecipazione rispetto ai Corsi ordinari.

I Master universitari di I° e di II° livello dovranno prevedere un monte ore annuo che va da un minimo di 100 ore ad un massimo di 400 ore così suddivise:

- 60% di formazione esterna;
- 40% di formazione interna.

La selezione di accesso ai Master di 1° e 2° livello verrà effettuata direttamente dagli Atenei sulla base di modalità e procedure a evidenza pubblica definite dagli Atenei medesimi.

CONDIZIONI PER L'ASSEGNAZIONE DEL VOUCHER

Gli apprendisti destinatari dell'assegno di finanziamento del Master dovranno possedere i seguenti requisiti:

- avere un'età ricompresa nei parametri definiti dalla normativa nazionale vigente in materia di apprendistato in alta formazione (giovani fino a 29 anni);
- essere in possesso di una laurea triennale (o titoli equivalenti previsti dalla normativa previgente al D.M. 270/2004) per l'accesso al Master di I livello, o di una laurea magistrale o magistrale a ciclo unico (o titoli equivalenti previsti dalla normativa previgente al D.M. 270/2004) per l'accesso al Master di II livello;

- essere occupati in sedi operative aziendali dell'Emilia-Romagna con contratto di alta formazione e ricerca ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 81/2015, attivato a partire dal 21/06/2016;
- essere iscritti a un corso di Master inserito nell'elenco dell'offerta formativa regionale per l'apprendistato di alta formazione.

Le condizioni per l'assegnazione dei voucher nonché le cause di revoca saranno regolate dall'apposita dichiarazione di impegno (**Modello 1 - Master**), sottoscritta congiuntamente dal beneficiario e dall'Ateneo, nella quale saranno inoltre specificate l'entità del voucher, i termini e le relative modalità di accesso e di erogazione nonché la delega dell'apprendista a favore dell'Ateneo a incassare il voucher in nome e per proprio conto.

L'**Ateneo** dovrà pertanto inviare attraverso l'applicativo SIAAF (Sistema Informativo Apprendistato Alta Formazione), di norma in fase di avvio del percorso, i seguenti documenti al Servizio competente dell'Amministrazione regionale, il quale procederà all'istruttoria della richiesta e all'eventuali assegnazione del voucher:

- il **Modello 1) - Master** (sottoscritto congiuntamente all'apprendista) - dichiarazione di impegno per l'attribuzione dell'assegno formativo contenente altresì la delega all'incasso;
- la copia del **protocollo** stipulato fra l'Ateneo e il Datore di lavoro ("protocollo" ai sensi dell'art. 2 comma1, lett. c) del D.I. 12/10/2015);
- la copia del **piano formativo** individuale dell'apprendista (art. 5, comma 3 del D.I. 12/10/2015);
- la copia del **bando di ammissione** al Master.

CONDIZIONI PER IL MANTENIMENTO DEL FINANZIAMENTO - REVOCA - RINUNCIA

L'assegno formativo (voucher) viene assegnato al singolo apprendista ed è finalizzato al rimborso della quota di partecipazione al Master prescelto, è onnicomprensivo anche dell'eventuale costo da sostenere per la stipula della garanzia fideiussoria. Il beneficiario non potrà ricevere l'erogazione del voucher qualora benefici di altri contributi per il medesimo intervento.

Sono previste due fasce di voucher con i seguenti importi:

- € 3.000,00 per percorsi fino a 200 ore di formazione formale
- € 6.000,00 per percorsi fino a 400 ore di formazione formale

L'apprendista è tenuto a partecipare, per l'intera durata, alle iniziative di formazione aziendale ed accademica. Eventuali assenze, adeguatamente documentate, sono ammesse in caso di impossibilità a partecipare, nel limite massimo del 20% delle ore di formazione. Rientrano nei casi di impossibilità:

- malattia;
- infortunio;
- gravidanza, limitatamente ai periodi di astensione obbligatoria;
- ulteriori ipotesi di limitazione stabilite per legge;
- cause di forza di maggiore che abbiano impedito al lavoratore di raggiungere il luogo di formazione.

Secondo quanto stabilito dall'art. 42, comma 5 lett. G del D.lgs. 81/2015, il contratto di apprendistato può essere prolungato in caso di malattia infortunio o altra causa di sospensione involontaria del lavoro di durata superiore a trenta giorni.

Nel caso in cui il destinatario rinunci o interrompa il corso senza aver raggiunto la frequenza obbligatoria per l'annualità in svolgimento, ad eccezione dei casi di giusta causa di cui sopra, **la Regione Emilia-Romagna non erogherà il voucher.**

Nell'eventualità in cui non venissero rispettate le condizioni per il mantenimento del finanziamento, qualora il voucher sia stato erogato anticipatamente dalla Regione Emilia-Romagna in presenza di garanzia fideiussoria contratta dall'apprendista, lo stesso dovrà restituire all'Amministrazione regionale il voucher erogato relativo all'annualità in questione. Qualora l'apprendista non provveda alla restituzione del suddetto importo, l'Amministrazione procederà all'escussione della fideiussione.

In caso **di rinuncia, interruzione dell'attività di formazione formale nonché in caso di interruzione del rapporto di lavoro oppure in caso di variazione della sede operativa di lavoro**, l'assegnatario del voucher dovrà dare comunicazione tempestiva, attraverso l'Ateneo e mediante l'applicativo SIAAF (Sistema Informativo Apprendistato Alta Formazione), al Servizio competente della Regione Emilia-Romagna.

TUTORAGGIO

Dovranno essere previste da parte dell'Università specifiche attività di sostegno agli apprendimenti attraverso l'attivazione di servizi di tutoraggio formativo e aziendale dedicati e definiti congiuntamente all'apprendista in riferimento alle sue effettive esigenze. Il costo del tutoraggio è compreso all'interno del valore del voucher annuale (importo non superiore a € 3.000,00 o €

6.000,00 sulla base della fascia di ore effettuate) che si intende, pertanto, onnicomprensivo.

REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE

È responsabilità dell'Ateneo conservare agli atti idonea documentazione comprovante la frequenza delle attività in linea con quanto contenuto nel piano formativo. Sarà facoltà dello stesso utilizzare i fac-simili allegati al presente documento (schede individuali o registri) oppure i format già in uso debitamente vidimati dalla segreteria didattica del Dipartimento interessato.

L'Ateneo dovrà conservare agli atti presso la propria sede amministrativa tutta la documentazione comprovante la frequenza alle attività di formazione formale, nonché le assenze per "giusta causa" e renderla disponibile per eventuali controlli delle amministrazioni competenti.

Al fine di consentire l'erogazione del voucher, l'Ateneo dovrà certificare con dichiarazione di atto notorio il raggiungimento da parte dell'apprendista della frequenza obbligatoria prevista (**Modello A**).

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL VOUCHER

L'assegno formativo è finalizzato al rimborso del costo di partecipazione ai corsi di Master di I e II livello in apprendistato di alta formazione e ricerca, è onnicomprensivo anche dell'eventuale costo da sostenere per la stipula della garanzia fideiussoria e può essere erogato con una delle modalità di seguito dettagliate.

Il voucher sarà erogato dalla Regione Emilia-Romagna, in nome e per conto del beneficiario, direttamente alla singola Università.

L'Ateneo dovrà provvedere pertanto a inviare, attraverso l'applicativo SIAAF (Sistema Informativo Apprendistato Alta Formazione), al Servizio competente della Regione Emilia-Romagna, in base alla modalità di erogazione scelta dal voucherista, i seguenti documenti:

1. Erogazione in via anticipata (rispetto al raggiungimento del requisito minimo di frequenza)

L'Ateneo dovrà provvedere pertanto a inviare, attraverso l'applicativo SIAAF (Sistema Informativo Apprendistato Alta Formazione), al Servizio competente della Regione Emilia-Romagna, la richiesta di erogazione anticipata del voucher, attraverso il

fac-simile **Modello 2) - Master** (richiesta di erogazione del voucher con presentazione di garanzia fideiussoria con indicazione delle coordinate bancarie), allegando copia della **garanzia fideiussoria sottoscritta dall'apprendista**, per l'importo pari al valore complessivo del voucher a garanzia per l'Amministrazione regionale, nel caso di revoca dell'assegno o di rinuncia/interruzione da parte del voucherista, e del conseguente obbligo di restituzione dell'anticipazione.

Al termine del percorso annuale, in caso di erogazione anticipata, ai fini della validazione consuntiva del voucher, nonché per consentire lo svincolo della polizza fideiussoria stipulata dall'apprendista, dovrà essere trasmessa altresì, a cura dell'Ateneo:

- la **dichiarazione di frequenza ai corsi e termine attività (Modello A)**, resa ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà), rilasciata dall'Università;
- la **richiesta di svincolo della polizza fideiussoria (Modello B)** sottoscritta dall'apprendista.

La fideiussione dovrà avere una validità tale da coprire l'intera durata del percorso formativo fino all'emissione della lettera di svincolo da parte dell'Amministrazione regionale. Lo svincolo sarà disposto dall'Amministrazione regionale a seguito della validazione a consuntivo dell'attività realizzata come sopra dettagliato, in caso di saldo positivo, o a seguito di avvenuta restituzione, in caso di saldo negativo.

L'originale della garanzia fideiussoria dovrà essere trattenuto agli atti dall'Ateneo e trasmesso in originale all'Amministrazione regionale nel caso in cui Questa debba procedere alla sua escussione.

2. Erogazione a consuntivo annuale

In tale caso la richiesta di erogazione del voucher dovrà essere inoltrata al termine del percorso dall'Ateneo, mediante l'applicativo SIAAF (Sistema Informativo Apprendistato Alta Formazione), utilizzando il fac-simile **Modello 2 bis) - Master** (richiesta di erogazione del voucher a consuntivo annuale) allegando la dichiarazione rilasciata dall'Università stessa, che attesti il raggiungimento della frequenza obbligatoria prevista dal corso (**Modello A**) e una dichiarazione sempre della stessa Università che attesti che ha provveduto a restituire il costo di

partecipazione al corso ovvero che non ha chiesto allo stesso il versamento in anticipo della quota di partecipazione al Master.

I documenti e i modelli di cui sopra dovranno essere inviati attraverso l'applicativo SIAAF (Sistema Informativo Apprendistato Alta Formazione).

DOTTORATO DI RICERCA

L'offerta formativa e le modalità di erogazione del voucher per il conseguimento del titolo universitario di **Dottore di Ricerca** sono regolate dalla DGR n.963/2016, nonché di quanto previsto dal protocollo d'intesa del 14/07/2016 RPI 2016.0000246 del 26/07/2016 e della DGR 1859/2016.

Sono destinatari di assegno formativo (voucher) gli apprendisti (giovani fino a 29 anni) occupati con contratto di alto apprendistato e ricerca ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 81/2015 che siano risultati idonei alla selezione per un corso di Dottorato di ricerca rientrante nell'offerta formativa della Regione Emilia-Romagna.

Il valore dell'assegno formativo (voucher) è finalizzato al rimborso del costo di partecipazione ai corsi di Dottorato di ricerca in Alto Apprendistato ed è onnicomprensivo anche dell'eventuale costo da sostenere per la stipula della garanzia fideiussoria.

Tale costo dovrà essere indicato nel formulario della proposta formativa dell'Ateneo presentata all'Amministrazione regionale ed è riconosciuto per un importo non superiore a € 2.500,00 per ogni annualità, per un massimo di € 7.500,00 per tre annualità.

Nei bandi di ammissione ai Corsi di Dottorato redatti dagli Atenei, nel caso in cui i Corsi medesimi siano previsti anche in coerenza con le normative in tema di Alto Apprendistato, dovrà essere data evidenza delle eventuali differenze della quota di partecipazione rispetto ai Corsi ordinari.

La selezione di accesso al corso di dottorato di ricerca viene effettuata direttamente dagli Atenei sulla base di modalità e procedure ad evidenza pubblica definite dagli Atenei medesimi.

CONDIZIONI PER L'ASSEGNAZIONE DEL VOUCHER

I destinatari di assegno formativo devono possedere tutti i seguenti **requisiti**:

- avere un'età ricompresa nei parametri definiti dalla normativa nazionale vigente in materia di apprendistato in alta formazione (giovani fino a 29 anni);
- essere occupati in sedi operative aziendali dell'Emilia-Romagna con contratto di alta formazione e ricerca ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 81/2015, attivato a partire dal 21/06/2016;

- essere in possesso del titolo di studio e dei requisiti richiesti dal Bando di concorso per esami per l'ammissione al corso di Dottorato di ricerca;

La durata del contratto per il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca non può essere inferiore a 6 mesi e superiore a 48 mesi.

Le condizioni per l'assegnazione dei voucher, nonché le cause di revoca, saranno regolate da un'apposita dichiarazione di impegno per l'attribuzione dell'assegno formativo da predisporre secondo fac-simile allegato **Modello 1) - Dottorati**, sottoscritta congiuntamente dall'apprendista e dal legale rappresentante dell'Ateneo.

L'**Ateneo** dovrà pertanto inviare, attraverso l'applicativo SIAAF (Sistema Informativo Apprendistato Alta Formazione), di norma in fase di avvio del percorso, al Servizio competente dell'Amministrazione regionale, il quale procederà all'istruttoria della richiesta e all'eventuale assegnazione dell'assegno formativo, i seguenti documenti:

- il **Modello 1) - Dottorati** sopra richiamato - contenente la dichiarazione congiunta di impegno per l'attivazione dell'assegno formativo nonché la delega all'incasso attribuita all'Ateneo dall'apprendista;
- la copia del **protocollo** stipulato fra l'Ateneo e il datore di lavoro ("protocollo" ai sensi dell'art. 2 comma1, lett. c) del D.I. 12/10/2015);
- la copia del **piano formativo** individuale dell'apprendista (art. 5, comma 3 del D.I. 12/10/2015).
- copia del **bando di ammissione** al Dottorato.

CONDIZIONI PER IL MANTENIMENTO DEL FINANZIAMENTO - REVOCA - RINUNCIA

L'apprendista si impegna a frequentare un numero di ore annue definito nella proposta formativa presentata alla Regione Emilia-Romagna (**non inferiore a 120**), di norma entro dicembre dell'anno solare in corso.

Il monte ore annuo di 120 di formazione formale è ripartito come segue:

- 60% - 72 ore annue di formazione esterna;
- 40% - 48 ore annue di formazione interna.

L'organizzazione didattica dei percorsi di formazione in apprendistato è concordata dall'istituzione formativa e dal datore di lavoro. Le attività di formazione interna ed esterna si integrano ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento dei percorsi ordinamentali. La formazione esterna è realizzata dagli Atenei firmatari del Protocollo d'intesa.

L'apprendista è tenuto a partecipare, per l'intera durata, alle iniziative di formazione formale previste nel proprio piano formativo. Eventuali assenze, adeguatamente documentate, sono ammesse in caso di impossibilità a partecipare, nel limite massimo del 20% delle ore di formazione obbligatorie. Rientrano nei casi di impossibilità:

- malattia;
- infortunio;
- gravidanza, limitatamente ai periodi di astensione obbligatoria;
- ulteriori ipotesi di limitazione stabilite per legge;
- cause di forza maggiore che abbiano impedito al lavoratore di raggiungere il luogo di formazione.

Qualora l'Università abbia avviato i corsi ad inizio dell'anno solare, e l'assunzione dell'apprendista avvenga ad anno solare inoltrato, la stessa potrà richiedere una proroga oltre il mese di dicembre ai fini del completamento del corso e/o del raggiungimento della frequenza obbligatoria (in costanza di contratto di apprendistato).

Secondo quanto stabilito dall'art. 42, comma 5 lett. G del D.lgs. 81/2015, il contratto di apprendistato può essere prolungato in caso di malattia infortunio o altra causa di sospensione involontaria del lavoro di durata superiore a trenta giorni.

Nel caso in cui il beneficiario rinunci o interrompa il corso senza aver raggiunto la frequenza obbligatoria per l'annualità in svolgimento, ad eccezione dei casi di giusta causa di cui sopra, la Regione Emilia-Romagna non erogherà il voucher.

Nell'eventualità in cui non venissero rispettate le condizioni per il mantenimento del finanziamento, qualora il voucher sia già stato erogato anticipatamente dalla Regione Emilia-Romagna, a fronte di garanzia fideiussoria contratta dall'apprendista, lo stesso dovrà restituire all'Amministrazione regionale la quota di anticipazione erogata corrispondente all'intero valore del voucher relativo all'annualità in questione. Qualora l'apprendista non provveda alla restituzione del suddetto importo, l'Amministrazione procederà all'escussione della fideiussione.

In caso di rinuncia, interruzione del corso di dottorato o di interruzione del rapporto di lavoro oppure in caso di variazione della sede operativa di lavoro, l'assegnatario del voucher dovrà dare comunicazione tempestiva, attraverso l'Ateneo e mediante l'applicativo SIAAF (Sistema Informativo Apprendistato Alta Formazione), al Servizio competente della Regione Emilia-Romagna.

TUTORAGGIO

Dovranno essere previste da parte dell'Università specifiche attività di sostegno agli apprendimenti attraverso l'attivazione di servizi di tutoraggio formativo e aziendale dedicati e definiti congiuntamente all'apprendista in riferimento alle sue effettive esigenze. Il costo del tutoraggio è compreso all'interno del valore del voucher annuale (importo non superiore a € 2.500,00) che si intende, pertanto, omnicomprensivo.

REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE

È responsabilità dell'Ateneo conservare agli atti idonea documentazione comprovante la frequenza delle attività in linea con quanto contenuto nel piano formativo. Sarà facoltà dello stesso utilizzare i fac-simili allegati al presente documento (schede individuali o registri) oppure i format già in uso debitamente vidimati dalla segreteria didattica del Dipartimento interessato.

L'Ateneo dovrà conservare agli atti presso la propria sede amministrativa tutta la documentazione comprovante la frequenza alle attività di formazione formale e le assenze per "giusta causa" (compresa la documentazione relativa alle ore di attività aziendale) e renderla disponibile per eventuali controlli delle amministrazioni competenti.

Al fine di consentire l'erogazione del voucher, l'Ateneo dovrà certificare con dichiarazione di atto notorio il raggiungimento da parte dell'apprendista della frequenza obbligatoria prevista (**Modello A**).

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL VOUCHER

Il voucher sarà erogato dalla Regione Emilia-Romagna, in nome e per conto del destinatario, direttamente alla singola Università. **L'erogazione del voucher**, può essere richiesta secondo una delle seguenti modalità:

1. Erogazione in via anticipata (rispetto al raggiungimento del requisito minimo di frequenza):

L'Ateneo dovrà provvedere pertanto a inviare, attraverso l'applicativo SIAAF (Sistema Informativo Apprendistato Alta Formazione), al Servizio competente della Regione Emilia-Romagna la richiesta di erogazione anticipata del voucher, utilizzando il fac-simile **Modello 2) - Dottorati** (richiesta di erogazione del voucher con presentazione di garanzia fideiussoria con indicazione delle coordinate bancarie), allegando allo stesso copia della **garanzia fideiussoria sottoscritta dall'apprendista**, per l'importo pari al valore complessivo del voucher annuale (non superiore ad € 2.500,00), prorogabile tacitamente di anno in anno fino al termine del percorso triennale e/o svincolo, a garanzia per l'Amministrazione regionale, nel caso di revoca dell'assegno o di rinuncia/interruzione da parte dell'apprendista, del conseguente obbligo di restituzione dell'anticipazione.

Al termine del percorso annuale, in caso di erogazione anticipata, ai fini della validazione consuntiva del voucher, nonché per consentire lo svincolo della polizza fideiussoria stipulata dall'apprendista, dovrà essere trasmessa altresì, a cura dell'Ateneo:

- la **dichiarazione di frequenza ai corsi e termine attività (Modello A)** resa ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà), rilasciata dall'Università;
- la **richiesta di svincolo della polizza fideiussoria (Modello B)** sottoscritta dall'apprendista.

La fideiussione dovrà avere una validità tale da coprire l'intera durata del percorso formativo fino all'emissione della lettera di svincolo da parte dell'Amministrazione regionale. Lo svincolo sarà disposto dall'Amministrazione regionale a seguito della validazione a consuntivo dell'attività realizzata come sopra dettagliato, in caso di saldo positivo, o a seguito di avvenuta restituzione, in caso di saldo negativo.

L'originale della garanzia fideiussoria dovrà essere trattenuto agli atti dall'Ateneo e trasmesso in originale all'Amministrazione regionale nel caso in cui Questa debba procedere alla sua escussione.

L'erogazione anticipata del voucher per le annualità successive alla prima è condizionata al ricevimento, da parte

dell'Amministrazione, della documentazione sopra indicata relativa all'anno precedente (**Modello A**).

2. Erogazione a consuntivo annuale:

In tale caso la richiesta di erogazione del voucher dovrà essere presentata, al termine del percorso, dall'Ateneo, attraverso l'applicativo SIAAF (Sistema Informativo Apprendistato Alta Formazione), al Servizio competente della Regione Emilia-Romagna, utilizzando il fac-simile **Modello 2 bis) - Dottorati** (richiesta di erogazione del voucher a consuntivo annuale) allegando la dichiarazione, rilasciata dall'Università stessa, che attesti il raggiungimento della frequenza obbligatoria prevista dal corso (**Modello A**).

I documenti e i modelli di cui sopra dovranno essere inviati attraverso l'applicativo SIAAF (Sistema Informativo Apprendistato Alta Formazione).

APPRENDISTATO PER ATTIVITA' DI RICERCA

L'offerta formativa e le modalità di erogazione del voucher per il contratto di apprendistato per **attività di Ricerca** sono regolate dalla DGR n.963/2016, nonché di quanto previsto dal protocollo d'intesa del 14/07/2016 RPI 2016.0000246 del 26/07/2016 e dalla DGR n.1859/2016.

Sono destinatari di assegno formativo (voucher) gli apprendisti (giovani fino a 29 anni) occupati con contratto di apprendistato di Alta Formazione e Ricerca ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 81/2015 in possesso del titolo di studio di Laurea Magistrale o titoli superiori alla Laurea.

Il valore dell'assegno formativo (voucher) è finalizzato al rimborso del costo dell'attività di sostegno all'attività di ricerca i cui contenuti e la cui durata sono definiti nel Piano Formativo individuale, in coerenza con il progetto di ricerca e le mansioni assegnate all'apprendista.

Tale costo dovrà essere indicato nel formulario della proposta formativa dell'Istituzione Formativa (Enti di ricerca e Innovazione accreditati presso la Regione Emilia-Romagna, Enti nazionali ed Università) presentata all'Amministrazione regionale ed è riconosciuto per un importo non superiore ad € 2.500,00 per una durata contrattuale da 6 mesi ad una annualità, fino ad un massimo di € 7.500,00 per 3 annualità.

La durata del contratto di apprendistato per Attività di Ricerca non può essere inferiore a 6 mesi e superiore a 3 anni. Il contratto può essere prorogato fino ad un anno in presenza di particolari esigenze legate al progetto di ricerca, previa modifica e aggiornamento del PFI.

CONDIZIONI PER L'ASSEGNAZIONE DEL VOUCHER

I destinatari di assegno formativo devono possedere tutti i seguenti **requisiti**:

- avere un'età ricompresa nei parametri definiti dalla normativa nazionale vigente in materia di apprendistato in alta formazione e ricerca (giovani fino a 29 anni);
- essere occupati in sedi operative aziendali dell'Emilia-Romagna con contratto di alta formazione e ricerca ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 81/2015, attivato a partire dal 21/06/2016;

- essere in possesso del titolo di Laurea Magistrale o titolo superiore alla Laurea

La selezione di accesso al corso per attività di ricerca viene effettuata direttamente dalle Istituzioni Formative (Enti di ricerca e Innovazione accreditati presso la Regione Emilia-Romagna, Enti nazionali ed Università) sulla base di modalità e procedure ad evidenza pubblica definite dalle stesse.

Le condizioni per l'assegnazione dei voucher, nonché le cause di revoca, saranno regolate da un'apposita dichiarazione di impegno per l'attivazione dell'assegno formativo da predisporre secondo fac-simile allegato **Modello 1) - Attività di Ricerca**, sottoscritta congiuntamente dall'apprendista e dal legale rappresentante dell'Istituzione Formativa.

L'**Istituzione Formativa** dovrà pertanto inviare, tramite posta certificata PEC, di norma in fase di avvio del percorso, al Servizio competente dell'Amministrazione Regionale, il quale procederà all'istruttoria della richiesta e all'eventuale assegnazione dell'assegno formativo, i seguenti documenti:

- il **Modello 1) - Attività di Ricerca** sopra richiamato - contenente la dichiarazione congiunta di impegno per l'attivazione dell'assegno formativo nonché la delega all'incasso attribuita all'Istituzione Formativa, dall'apprendista;
- la copia del **protocollo** stipulato fra l'Ateneo e il Datore di lavoro ("protocollo" ai sensi dell'art. 2 comma1, lett. c) del D.I. 12/10/2015)
- la copia del **piano formativo** individuale dell'apprendista (art. 5, comma 3 del D.I. 12/10/2015).

CONDIZIONI PER IL MANTENIMENTO DEL FINANZIAMENTO - REVOCA - RINUNCIA

L'apprendista si impegna a frequentare un numero di ore annue definito nel piano Formativo individuale, in coerenza con il progetto di ricerca e le mansioni assegnate all'apprendista e come indicato nella proposta formativa presentata alla Regione Emilia-Romagna.

L'attività formativa è ripartita come segue:

- 20% del monte ore annuale previsto dal contratto - formazione interna (aziendale);
- 80 ore annue di formazione esterna (presso le Istituzioni Formative).

L'organizzazione didattica dei percorsi di formazione in apprendistato è concordata dall'istituzione Formativa e dal datore di lavoro. Le attività di formazione interna ed esterna si integrano ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento dei percorsi ordinamentali.

L'apprendista è tenuto a partecipare, per l'intera durata, alle iniziative di formazione formale previste nel proprio piano formativo. Eventuali assenze, adeguatamente documentate, sono ammesse in caso di impossibilità a partecipare, nel limite massimo del 20% delle ore di formazione obbligatorie. Rientrano nei casi di impossibilità:

- malattia;
- infortunio;
- gravidanza, limitatamente ai periodi di astensione obbligatoria;
- ulteriori ipotesi di limitazione stabilite per legge;
- cause di forza maggiore che abbiano impedito al lavoratore di raggiungere il luogo di formazione.

Secondo quanto stabilito dall'art. 42, comma 5 lett. G del D.lgs. 81/2015, il contratto di apprendistato può essere prolungato in caso di malattia infortunio o altra causa di sospensione involontaria del lavoro di durata superiore a trenta giorni.

La durata del contratto non può essere inferiore a 6 mesi né superiore a 3 anni e può essere prorogata fino ad un anno nel caso in cui, al termine del percorso formativo, l'apprendista non abbia completato l'attività di ricerca su base del relativo programma annuale o nel caso in cui lo stesso abbia concluso positivamente il percorso, al fine di consentirgli il consolidamento e l'acquisizione di ulteriori competenze tecnico professionali e specialistiche.

Nel caso in cui il destinatario rinunci o interrompa il corso senza aver raggiunto la frequenza obbligatoria e il completamento dell'attività di ricerca su base del relativo programma annuale, a eccezione dei casi di giusta causa di cui sopra, **la Regione Emilia-Romagna non erogherà il voucher.**

Il voucher non verrà erogato qualora, nel corso di un'annualità del percorso, l'apprendista venga assunto dalla medesima società/ente presso cui ha effettuato l'attività formativa.

In caso **di rinuncia, interruzione dell'attività formativa o di interruzione del rapporto di lavoro oppure in caso di variazione della sede operativa di lavoro**, l'assegnatario del voucher dovrà dare comunicazione tempestiva, attraverso l'Ateneo e mediante

posta certificata PEC, al Servizio competente della Regione Emilia-Romagna.

REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE

È responsabilità delle Istituzioni Formative conservare agli atti idonea documentazione comprovante la frequenza delle attività in linea con quanto contenuto nel piano formativo. Sarà facoltà dello stesso utilizzare i fac-simili allegati al presente documento (schede individuali o registri) oppure i format già in uso debitamente validati dalla segreteria didattica del Dipartimento interessato dell'Ateneo.

Le Istituzioni Formative dovranno conservare agli atti presso la propria sede amministrativa tutta la documentazione comprovante la frequenza alle attività di formazione formale e le assenze per "giusta causa" (compresa la documentazione relativa alle ore di attività aziendale) e renderla disponibile per eventuali controlli delle amministrazioni competenti.

Al fine di consentire l'erogazione del voucher, le Istituzioni Formative dovranno certificare con dichiarazione di atto notorio il raggiungimento da parte dell'apprendista, il completamento dell'attività di ricerca su base del relativo programma annuale (**Modello A**).

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL VOUCHER

Il voucher sarà erogato dalla Regione Emilia-Romagna, in nome e per conto del destinatario, direttamente all'Istituzione Formativa.

Le Istituzioni Formative dovranno provvedere pertanto a inviare alla Regione Emilia-Romagna, la richiesta di erogazione del voucher, al termine di ogni annualità, attraverso il fac-simile **Modello 2 - ATTIVITA' DI RICERCA** - allegando la dichiarazione rilasciata dalla stessa Istituzione che attesti il raggiungimento da parte dell'apprendista degli obiettivi formativi previsti nel piano formativo individuale di cui al D.I. 12/10/2015 (**Modello A**).

I documenti e i modelli di cui sopra dovranno essere inviati, per il tramite dell'Università, via PEC al Servizio regionale competente.

Allegato 1)

MODULISTICA SPECIFICA

- Qualifica e Diploma Professionale
- Certificato di Specializzazione Tecnica Superiore IFTS
- Diploma di Istruzione Tecnica Superiore ITS

Modello 1)	Dichiarazione di impegno per l'attribuzione dell'assegno formativo.
Modello 2)	Richiesta di erogazione del voucher a consuntivo annuale - indicazione delle coordinate bancarie.
Modello A)	Dichiarazione di raggiungimento obiettivi formativi e termine attività.

Modello 1) - IeFP-IFTS-ITS
a cura dell'Apprendista e dell'Istituzione

Spett.le
Regione Emilia-Romagna
Servizio XXXXXXXXXXXX

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO
ATTRIBUZIONE DI ASSEGNO FORMATIVO
AVVIO ATTIVITA'
DELEGA ALL'INCASSO

Premesso che:

- la DGR 963/2016, avente come oggetto "Recepimento del decreto interministeriale 12/10/2015 e approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra Regione Emilia-Romagna, Ufficio Scolastico regionale, Università, Fondazioni ITS e parti sociali sulla "Disciplina di attuazione dell'apprendistato ai sensi del D.lgs. 81/2015 e del decreto interministeriale 12/10/2015" - attuazione art. 54 della L.R. 9/2016.", che ha recepito la regolamentazione nazionale dell'apprendistato di cui al D.lgs. 81/2015, al D.I. 12/10/2015 e i protocolli d'intesa del 14/07/2016, RPI 2016.0000246 del 26/07/2016 tra Regione Emilia-Romagna, Università e Parti Sociali, e la DGR n.1859/2016 hanno definito i profili formativi per il conseguimento del titolo _____ in apprendistato;
- I percorsi accessibili con voucher sono esclusivamente quelli rientranti nell'offerta formativa della Regione Emilia-Romagna, individuati dal Responsabile del Servizio Programmazione e valutazione con propria determinazione, ed elencati nel sito <http://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/apprendistato> e sono accessibili agli apprendisti mediante assegnazione di voucher formativo a copertura del servizio di personalizzazione formativa;
- Gli apprendisti destinatari di assegno formativo dovranno possedere tutti i requisiti previsti nella deliberazione della Giunta regionale n.963/2016;
- L'attribuzione dell'assegno formativo è sottoposta alle condizioni stabilite dalle disposizioni regionali (DGR 963/2016, protocollo d'intesa del 14/07/2016, RPI 2016.0000246 del 26/07/2016 e DGR 1859/2016).

Ai fini della sua attivazione, le parti si impegnano a sottoscrivere il seguente **articolato di impegni**

SEZIONE DEDICATA ALL'APPRENDISTA

L'Apprendista

NOME _____ COGNOME _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Codice fiscale _____ Cittadinanza _____

Residente a _____ Prov. _____ Cap _____

in Via _____ n. _____

Domicilio (se diverso dalla residenza)

Indirizzo (Via, n.) _____ Cap _____
Città _____ Prov. _____

Richiedente l'assegnazione di un voucher per la frequenza dell'offerta formativa per il conseguimento del titolo _____ in apprendistato per l'anno _____

conferma la volontà di fruire dell'assegno formativo attribuito sulla base dei requisiti previsti dalla normativa vigente per la frequenza del corso prescelto e a tal fine

si impegna a:

- frequentare (in coerenza con quanto previsto dalla DGR n.963/2016), l'attività didattica e di formazione formale prevista dal corso di studi e descritta nel proprio Piano Formativo Individuale per l'intera durata, garantendo puntuale registrazione delle frequenze come previsto nelle *Linee Guida*;
- accettare l'attività di controllo, durante lo svolgimento delle attività, a cura delle competenti Amministrazioni;
- prendere visione delle *Linee guida* contenente le modalità di assegnazione ed erogazione dei voucher osservando quanto previsto rispetto alle condizioni minime di frequenza ed il mantenimento dello specifico rapporto di lavoro che condizionano il diritto all'erogazione dell'assegno (e delle casistiche di eventuale assenza giustificata) nonché dei diversi adempimenti previsti per l'erogazione del medesimo;
- provvedere, in caso di rinuncia, interruzione della frequenza al corso prescelto o del rapporto di lavoro, oppure in caso di variazione della sede operativa di lavoro, a darne tempestiva comunicazione alla Regione Emilia-Romagna;
- non richiedere il voucher qualora risulti beneficiario di altre forme di contributo pubblico a copertura delle spese (anche parziale) relativamente al medesimo intervento;

SEZIONE DEDICATA ALL'ISTITUZIONE FORMATIVA

L'Istituzione Formativa

Rappresentato dal/la sottoscritto/a _____, in qualità _____, in relazione all'attività formativa in apprendistato sostenuta da assegno formativo _____, approvata con atto regionale n. _____, per l'anno _____

Dato atto che:

- in data _____ è stato sottoscritto il "Protocollo" con l'impresa/ente _____ di cui all'art. 2 comma 1, lett. c) del D.I. 12/10/2015 - C.F. _____
- in accordo con la stessa impresa/ente, è stato predisposto e sottoscritto il "Piano Formativo Individuale", di cui all'art. 5, comma 3 del D.I. 12/10/2015
- in data _____ è stato/a assunto/a il/la signor/ra

(nome) _____ (cognome) _____

C.F.: _____, con contratto di apprendistato (ai sensi dell'art. 43 del D.lgs. 81/2015, attivato a partire dal 21/06/2016), dalla sopraccitata impresa/ente presso la propria sede di _____
Prov. _____ - C.O. n. _____

- che il/la Sig./ra _____ è iscritto presso l'Istituto _____ per l'annualità _____

dichiara

in coerenza con quanto indicato nel Protocollo di intesa del 14/07/2016, RPI 2016.0000246 del 26/07/2016 e nella DGR 963/2016, quanto di seguito riportato in tabella:

Data avvio dell'attività formativa	Numero di ore di formazione esterna	Numero di ore di formazione interna	Data termine presunta	Valore del voucher

si impegna a:

- osservare quanto disposto in merito ai contenuti ed alle modalità di realizzazione dei percorsi previste dalla normativa vigente citata in premessa;
- rispettare nello svolgimento dell'attività quanto dichiarato nella proposta formativa recepita con determinazione del Dirigente competente;
- accettare l'attività di controllo, durante lo svolgimento delle attività, a cura delle competenti Amministrazioni;
- prendere visione e seguire gli adempimenti previsti nelle *Linee guida* contenenti le modalità di assegnazione ed erogazione dei voucher;
- prevedere come stabilito nel protocollo d'intesa del 14/07/2016, RPI 2016.0000246 del 26/07/2016, specifiche attività di sostegno agli apprendimenti attraverso l'attivazione di servizi di personalizzazione formativa dedicati (ricompresi nel valore del voucher);
- conservare agli atti presso la propria sede amministrativa tutta la documentazione comprovante la frequenza alle attività di formazione formale nonché la documentazione relativa alle assenze per "giusta causa" (compresa quella relativa alle ore di attività aziendale) e renderla disponibile per eventuali controlli delle Amministrazioni competenti;
- certificare con dichiarazione di atto notorio, al fine di consentire l'erogazione del voucher, il raggiungimento degli obiettivi formativi come previsto nel Piano Formativo Individuale;

Con le sottoscrizioni qui di seguito apposte i soggetti firmatari dichiarano di impegnarsi a rispettare quanto riportato nel presente documento e quanto indicato nelle Linee Guida citate, in coerenza con la DGR 963/2016 e la DGR 1859/2016.

(luogo e data)

L'apprendista richiedente

_____, _____

(Luogo e data)

Timbro Istituzione e firma leggibile
del Legale rappresentante (o suo delegato)

_____, _____

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta il/la sottoscritto/a (apprendista)
_____, consapevole delle procedure di gestione,
controllo e liquidazione dell'assegno formativo (voucher)

DELEGA

l'Istituzione in argomento a incassare, in nome e per proprio conto, l'importo
del voucher a titolo di rimborso della partecipazione all'attività formativa di
cui al percorso formativo in apprendistato sopra menzionato.

(luogo e data)

L'apprendista richiedente

_____, _____

In allegato la copia del documento d'identità dei sottoscrittori (l'Apprendista e il Legale
Rappresentante dell'Istituzione o suo formale delegato)

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle
sanzioni previste dall'art. 76 dei DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo

Modello 2 - IeFP-IFTS-ITS
a cura dell'Istituzione Formativa

Spett.le
Regione Emilia-Romagna
**Servizio "Gestione e liquidazione degli
interventi delle politiche educative,
formative e per il lavoro e supporto
all'Autorita' di Gestione FSE"**

OGGETTO: Apprendistato ai sensi dell'art. 43 D.lgs. 81/2016 - Delibere di
G.R. 963/2016 e 1859/2016 - **richiesta di erogazione dei voucher -
indicazione delle coordinate bancarie.**

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di
Legale rappresentante (o suo delegato) dell'Istituzione
_____, in relazione al percorso in
apprendistato per il conseguimento del titolo

sostenuto con voucher approvato con determinazione regionale n.
_____, (codice CUP _____) in coerenza con la
delega all'incasso sottoscritta dall'apprendista nell'ambito del **Modello 1 -
(dichiarazione di impegno),**

chiede

l'erogazione del voucher assegnato a _____ (nome e
cognome del voucherista), codice fiscale _____ **per**
l'annualità _____, come segue:

Importo per cui si richiede l'erogazione omnicomprensivo dei servizi di tutoraggio	
GIROFONDO SU CONTABILITA' SPECIALE NR. Oppure IBAN	

Allega:

- dichiarazione di frequenza sottoscritta dall'Istituzione (**Mod. A**).

(luogo e data)

Timbro Istituzione e firma leggibile
del Legale rappresentante (o suo delegato)

_____, _____

In allegato la copia del documento d'identità

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle
sanzioni previste dall'art. 76 dei DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR.

Modello A)
a cura dell'Istituzione Formativa

Spett.le
Regione Emilia-Romagna
**Servizio "Gestione e liquidazione degli
interventi delle politiche educative,
formative e per il lavoro e supporto
all'Autorita' di Gestione FSE"**

**DICHIARAZIONE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI FORMATIVI
E TERMINE ATTIVITA'**

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di
Legale rappresentante (o suo delegato) dell'Istituzione

Dichiara che:

- il percorso in Apprendistato per il conseguimento del titolo
_____,
approvato con determinazione regionale n. _____ per l'annualità
_____, è terminato in data _____;

- l'apprendista:

nome, cognome _____

codice fiscale _____

ha frequentato il percorso indicato ed ha raggiunto gli obiettivi formativi
come previsto nel proprio Piano Formativo Individuale

Attesta che il percorso formativo è stato erogato attraverso il tutoraggio e la
supervisione didattica del/la Signor/a _____, e che è stata tenuta
evidenza della partecipazione al corso da parte dell'apprendista su
documentazione da me visionata e conservata presso la sede dell'Istituzione
Formativa.

(luogo e data)

Timbro Istituzione e firma leggibile
del Legale rappresentante (o suo delegato)

_____, _____

In allegato la copia del documento d'identità

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle
sanzioni previste dall'art. 76 dei DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR.

MODULISTICA SPECIFICA

- **LAUREA TRIENNALE, MAGISTRALE E MAGISTRALE A CICLO UNICO**
 - **MASTER di I e II livello**
 - **DOTTORATO DI RICERCA**
-

- **LAUREE**

**ACQUISIZIONE DEL TITOLO UNIVERSITARIO
DI DOTTORE E DOTTORE MAGISTRALE E MAGISTRALE A CICLO UNICO
IN APPRENDISTATO DI ALTA FORMAZIONE E DI RICERCA**

art. 45 del D.lgs. 81/2015

- | | |
|-----------------------|---|
| Modello 1) | Dichiarazione di impegno per l'attribuzione dell'assegno formativo. |
| Modello 2) | Richiesta di erogazione del voucher in via anticipata con presentazione di garanzia fideiussoria - indicazione delle coordinate bancarie. |
| Modello 2) bis | Richiesta di erogazione del voucher a consuntivo annuale - indicazione delle coordinate bancarie. |

Spett.le
Regione Emilia-Romagna
Servizio XXXXXXX

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO
ATTRIBUZIONE DI ASSEGNO FORMATIVO
AVVIO ATTIVITA'
DELEGA ALL' INCASSO

Premesso che:

- Il contratto di apprendistato in alta formazione ricerca, volto all'acquisizione di titoli universitari di **Dottore, Dottore magistrale e Dottore magistrale a ciclo unico**, rappresenta uno strumento privilegiato di intervento per l'occupazione giovanile. In particolare si fa riferimento a quanto disposto con la DGR 963/2016, avente come oggetto "Recepimento del decreto interministeriale 12/10/2015 e approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra Regione Emilia-Romagna, Ufficio Scolastico regionale, Universita', Fondazioni ITS e Parti Sociali sulla "disciplina di attuazione dell'apprendistato ai sensi del D.lgs. 81/2015 e del decreto interministeriale 12/10/2015" - attuazione art. 54 della L.R. 9/2016.", che ha recepito la regolamentazione nazionale dell'apprendistato, al D.lgs. 81/2015, al D.I. 12/10/2015, al protocollo d'intesa del 14/07/2016 RPI 2016.0000246 del 26/07/2016 e alla DGR 1859/2016 che hanno definito i profili formativi per i percorsi in oggetto;
- I corsi accessibili con voucher sono esclusivamente quelli rientranti nell'offerta formativa della Regione Emilia-Romagna, individuati dal Dirigente competente con propria determinazione, e sono elencati nel sito <http://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/apprendistato>;
- I destinatari di assegno formativo dovranno possedere tutti i requisiti previsti nelle deliberazioni della Giunta regionale n.963/2016 e n.1859/2016;
- L'attribuzione dell'assegno formativo è sottoposta alle condizioni stabilite dalla normativa regionale (DGR 963/2016, protocollo d'intesa del 14/07/2016 RPI 2016.0000246 del 26/07/2016 e DGR 1859/2016).

Ai fini della sua attivazione, le parti si impegnano a sottoscrivere il seguente articolato di impegni.

SEZIONE DEDICATA ALL'APPRENDISTA

L'Apprendista

NOME _____ COGNOME _____
Nato/a _____ Prov. _____ il _____
Codice fiscale _____ Cittadinanza _____
Residente a _____ Cap _____ in _____
Via _____ n. _____

Domicilio (se diverso dalla residenza)

Indirizzo (Via, n.) _____ Cap _____
Città _____ Prov. _____

Richiedente l'assegnazione di un voucher per la frequenza dell'offerta formativa per l'acquisizione del titolo universitario di _____ nell'ambito del contratto di apprendistato in Alta Formazione e Ricerca presso l'Università _____ approvata con atto regionale n. _____, per l'anno/gli anni _____, _____, _____ conferma la volontà di fruire dell'assegno formativo che verrà assegnato, sulla base dei requisiti previsti dalla normativa vigente, per la frequenza del corso prescelto e a tal fine

si impegna a:

- frequentare (in coerenza con quanto previsto dalla DGR 963/2016 , avente come oggetto "Recepimento del decreto interministeriale 12/10/2015 e approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra regione Emilia-Romagna, Ufficio Scolastico regionale, Università', Fondazioni ITS e Parti Sociali sulla "disciplina di attuazione dell'apprendistato ai sensi del D.lgs. 81/2015 e del decreto interministeriale 12/10/2015" - attuazione art. 54 della L.R. 9/2016."), l'attività didattica e di formazione formale prevista dal corso di studi corrispondente e descritta nel Piano Formativo Individuale per l'intera durata, alle iniziative di formazione aziendale ed accademica garantendo puntuale registrazione delle frequenze come previsto nelle *Linee Guida*;
- accettare l'attività di controllo, durante lo svolgimento delle attività, a cura delle competenti Amministrazioni;
- prendere visione delle *Linee guida* contenenti le modalità di assegnazione ed erogazione dei voucher osservando quanto previsto rispetto alle condizioni minime di frequenza che condizionano il diritto all'erogazione dell'assegno (e delle casistiche di eventuale assenza giustificata) nonché dei diversi adempimenti previsti per il pagamento dell'assegno medesimo (erogazione con o senza fidejussione diretta all'apprendista);
- restituire eventuali anticipi direttamente ricevuti da parte dell'Amministrazione, nel caso in cui non vengano rispettate le condizioni per il mantenimento del diritto all'erogazione del voucher;
- provvedere, in caso di rinuncia, interruzione della frequenza al corso prescelto o del rapporto di lavoro oppure in caso di variazione della sede operativa di lavoro, a darne tempestiva comunicazione alla Regione Emilia-Romagna;
- non richiedere (o restituire) il voucher qualora risulti beneficiario di altre forme di contributo pubblico a copertura delle spese (anche parziale) relativamente al medesimo intervento.

SEZIONE DEDICATA ALL'ATENEO

L'Ateneo

Rappresentato dal/la sottoscritto/a _____, in qualità di Legale rappresentante (o suo delegato) dell'Università di _____, in relazione al corso di (Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo unico) _____, approvato con atto regionale n. _____,

Dato atto che:

- in data _____ è stato sottoscritto il "Protocollo" con l'impresa/ente _____ di cui all'art. 2 comma 1, lett. c) del D.I. 12/10/2015 - C.F. _____
- in accordo con la stessa impresa/ente, è stato predisposto e sottoscritto il "Piano Formativo Individuale", di cui all'art. 5, comma 3 del D.I. 12/10/2015
- in data _____ è stato assunto il/la signor/ra (nome) _____ (cognome) _____ C.F.: _____, con contratto di alto apprendistato e di ricerca (ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 81/2015, attivato a partire dal 21/06/2016), dalla sopraccitata impresa/ente presso la propria sede di _____ Prov. _____ - C.O. n. _____
- il/la Sig./sig.ra _____ è iscritto al corso di Laurea _____

dichiara

per l'annualità accademica di riferimento, in coerenza con quanto indicato nella DGR 963/2016, nel protocollo d'intesa del 14/07/2016 RPI 2016.0000246 del 26/07/2016 e nella DGR 1859/2016, quanto di seguito riportato in tabella:

Data avvio dell'attività formativa	Numero di ore di formazione esterna	Numero di ore di formazione interna	Data termine presunta	Importo taxa di iscrizione	Importo servizio di tutoraggio

si impegna a:

- osservare quanto disposto in merito ai contenuti ed alle modalità di realizzazione dei percorsi accademici previste dalla normativa vigente citata in premessa;
- rispettare nello svolgimento dell'attività quanto dichiarato nella proposta formativa recepita con determinazione del Dirigente competente n. _____ del _____;
- accettare l'attività di controllo, durante lo svolgimento delle attività, a cura delle competenti Amministrazioni;
- prendere visione e seguire gli adempimenti previsti nelle *Linee guida* contenenti le modalità di assegnazione ed erogazione dei voucher con o senza fidejussione;
- prevedere specifiche attività di sostegno agli apprendimenti attraverso l'attivazione di servizi di tutoraggio formativo e aziendale e acquisire al termine delle stesse una relazione redatta dal Tutor in cui siano indicate le modalità di erogazione del servizio di tutoraggio svolto ed i risultati ottenuti. La stessa dovrà essere sottoscritta per presa visione da parte dell'apprendista e conservata agli atti presso l'Ateneo e resa disponibile per eventuali controlli delle Amministrazioni competenti;
- conservare agli atti presso la propria sede amministrativa tutta la documentazione comprovante la frequenza alle attività di formazione

formale, la relazione finale in merito ai servizi di tutoraggio individualizzato, nonché la documentazione relativa alle assenze per "giusta causa" (compresa quella relativa alle ore di attività aziendale) e renderla disponibile per eventuali controlli delle Amministrazioni competenti;

- certificare con dichiarazione di atto notorio, al fine di consentire l'erogazione del voucher, il raggiungimento della frequenza obbligatoria;
- rilasciare all'apprendista regolari quietanze dei pagamenti effettuati in relazione alle tasse di iscrizione, al fine di consentire l'erogazione del voucher;
- rilasciare all'apprendista regolare **nota di pagamento relativa ai contributi aggiuntivi per i servizi personalizzati e di tutoraggio** che sarà liquidata direttamente dalla Regione Emilia-Romagna, in nome e per conto del voucherista, in forza del credito relativo al voucher a lui assegnato.

Con le sottoscrizioni qui di seguito apposte, i soggetti firmatari dichiarano di impegnarsi a rispettare quanto riportato nel presente documento e quanto previsto nelle Linee Guida citate in coerenza con quanto previsto nelle deliberazioni di Giunta regionale n.963/2016 e n.1859/2016.

(luogo e data)

L'apprendista richiedente

_____ / _____

(luogo e data)

Timbro dell'Università e Firma leggibile
del Legale rappresentante (o suo delegato)

_____ / _____

In allegato la copia del documento d'identità dei sottoscrittori

(Apprendista e Legale Rappresentante dell'Università o suo formale delegato)

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 dei DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR.

Modello 2) - Lauree

a cura dell'Apprendista

Regione Emilia-Romagna
**Servizio "Gestione e liquidazione degli
interventi delle politiche educative,
formative e per il lavoro e supporto
all'Autorita' di Gestione FSE"**

OGGETTO: Corso di Laurea Triennale, Magistrale, Magistrale a ciclo unico in apprendistato di alta formazione e ricerca - Delibere di G.R. n.963/2016 e n.1859/2016 - **richiesta di erogazione del voucher in via anticipata con presentazione di garanzia fideiussoria - indicazione delle coordinate bancarie.**

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Codice fiscale _____ Cittadinanza _____
Residente a _____ Prov. _____ Cap _____
in Via _____ n. _____

Domicilio (se diverso dalla residenza)

Indirizzo (Via, n.) _____ Cap _____
Città _____ Prov. _____

in qualità di assegnatario di un voucher per la frequenza dell'attività didattica e di formazione formale del corso di Laurea (indicare se Triennale, Magistrale, Magistrale a ciclo unico) in Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca in _____ finanziato con determinazione regionale n. _____ (codice CUP _____) per l'anno _____, presso Università di _____, Dipartimento di _____,

dichiara

di aver sostenuto nell'anno _____, per la fruizione del servizio formativo, le seguenti spese di cui si allegano documenti giustificativi di pagamento regolarmente quietanzati:

- per tasse annuali di iscrizione	€
- per garanzia fideiussoria	€
Totale importo	€

e chiede

la liquidazione delle spese sopra elencate pari ad € _____ con la seguente modalità:

Dati per l'accreditamento sul c/c bancario intestato a														
Istituito di credito														
Indirizzo della filiale o agenzia														
Cod. IBAN	PAESE	CIN	CI	ABI				CAB			CONTO CORRENTE			
		EUR	N											

Chiede inoltre, e autorizza la Regione Emilia-Romagna, di pagare direttamente a suo nome e per suo conto, avvalendosi del credito relativo al voucher a lui assegnato e approvato con determina n. _____, la quota dovuta all'Università di _____ a copertura dei costi aggiuntivi per i servizi personalizzati e di tutoraggio, per € _____, come indicato nella **dichiarazione di impegno attribuzione di assegno formativo, avvio attività - Mod. 1**, e di cui si allega relativa **nota di pagamento, completa degli estremi bancari dell'Università stessa**.

Allega:

- Copia della garanzia fideiussoria
- n. _____ documenti giustificativi regolarmente quietanzati
- nota di pagamento relativa ai servizi aggiuntivi personalizzati e di tutoraggio n. _____ del _____

(luogo, data)

Firma leggibile per esteso
dell'apprendista assegnatario

_____, _____

In allegato la copia del documento d'identità

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 dei DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR.

Modello 2) bis - Lauree

a cura dell'Apprendista

Spett.le
Regione Emilia-Romagna
**Servizio "Gestione e liquidazione degli
interventi delle politiche educative,
formative e per il lavoro e supporto
all'Autorita' di Gestione FSE"**

OGGETTO: Corso di Laurea Triennale, Magistrale, Magistrale a ciclo unico, in apprendistato di alta formazione e ricerca - Delibere di G.R. n.963/2016 e n.1859/2016 - **richiesta di erogazione del voucher a consuntivo annuale** - **indicazione delle coordinate bancarie.**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Codice fiscale _____, Cittadinanza _____

Residente a _____ Prov. _____ Cap _____ in Via _____ n. _____

Domicilio (se diverso dalla residenza)

Indirizzo (Via, n.) _____ Cap _____

Città _____ Prov. _____

in qualità di assegnatario di un voucher per la frequenza dell'attività didattica e di formazione formale del corso di Laurea (indicare se Triennale, Magistrale, Magistrale a ciclo unico) in apprendistato di alta formazione e ricerca in _____ finanziato con determinazione regionale n. _____ (codice CUP _____) per l'anno _____, presso l'Università di _____, dipartimento di _____,

dichiara

di aver sostenuto nell'anno _____, per la fruizione del servizio formativo, le seguenti spese di cui si allega il documento giustificativo di pagamento regolarmente quietanzato:

- per tasse annuali di iscrizione	€
Totale importo	€

e chiede

l'erogazione della spesa sopra indicata con la seguente modalità:

Dati per l'accreditamento sul c/c bancario intestato a _____												
Istituto di credito												
Indirizzo della filiale o agenzia												
Cod. IBAN	PAESE	CIN	CI	ABI	CAB	CONTO CORRENTE						
		EUR	N									

Chiede inoltre, e autorizza la Regione Emilia-Romagna, di pagare direttamente a suo nome e per suo conto, avvalendosi del credito relativo al voucher a lui assegnato e approvato con determina n. _____, la quota dovuta all'Università _____ a copertura dei costi aggiuntivi per i servizi personalizzati e di tutoraggio, per € _____, come indicato nella *dichiarazione di impegno, attribuzione di assegno formativo, avvio attività - Mod. 1*, e di cui si allega relativa **nota di pagamento completa degli estremi bancari dell'Università stessa.**

Allega:

- n. _____ documenti giustificativi regolarmente quietanzati;
- nota di pagamento relativa ai servizi aggiuntivi personalizzati n. _____ del _____
- dichiarazione di frequenza sottoscritta dall'Ateneo (Mod. A)
- relazione finale annuale descrittiva dei servizi personalizzati e di tutoraggio formativo erogato rilasciata dall'Ateneo.

(luogo, data)

Firma leggibile per esteso
dell'apprendista assegnatario

_____ / _____

In allegato la copia del documento d'identità

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 dei DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR.

• **MASTER**

**ACQUISIZIONE DEL TITOLO UNIVERSITARIO
DI MASTER DI PRIMO E SECONDO LIVELLO
IN APPRENDISTATO DI ALTA FORMAZIONE e RICERCA**

art. 45 del D.lgs. 81/2015

- Modello 1)** Dichiarazione di impegno per l'attribuzione dell'assegno
formativo - delega all'incasso.
- Modello 2)** Richiesta di erogazione dei voucher in via anticipata con
presentazione di garanzia fideiussoria - indicazione delle
coordinate bancarie.
- Modello 2) bis** Richiesta di erogazione dei voucher a consuntivo annuale -
indicazione delle coordinate bancarie.

Spett.le
Regione Emilia-Romagna
Servizio XXXXXXXXXXXXXXXX

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO
ATTRIBUZIONE DI ASSEGNO FORMATIVO
AVVIO ATTIVITA'
DELEGA ALL' INCASSO

Premesso che:

- DGR n.963/2016, avente come oggetto "Recepimento del decreto interministeriale 12/10/2015 e approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra Regione Emilia-Romagna, Ufficio Scolastico regionale, Universita', Fondazioni ITS e Parti Sociali sulla "disciplina di attuazione dell'apprendistato ai sensi del D.lgs. 81/2015 e del decreto interministeriale 12/10/2015" - attuazione art. 54 della L.R. 9/2016.", che ha recepito la regolamentazione nazionale dell'apprendistato di cui al D.lgs. 81/2015, al D.I. 12/10/2015, al protocollo d'intesa del 14/07/2016, RPI 2016.0000246 del 26/07/2016 e alla DGR n.1859/2016 che hanno definito i profili formativi per i percorsi **Master di I e II livello**;
- I corsi di Master accessibili con voucher sono esclusivamente quelli rientranti nell'offerta formativa della Regione Emilia-Romagna, individuati dal Dirigente competente con propria determinazione, e sono elencati nel sito <http://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/apprendistato> e sono accessibili agli apprendisti mediante assegnazione di voucher formativo a copertura delle quote di partecipazione ai relativi corsi;
- Gli apprendisti destinatari di assegno formativo dovranno possedere tutti i requisiti previsti nelle deliberazioni della Giunta regionale n.963/2016 e n.1859/2016.
- L'attribuzione dell'assegno formativo è sottoposta alle condizioni stabilite dalle disposizioni regionali (DGR 963/2016, protocollo d'intesa del 14/07/2016, RPI 2016.0000246 del 26/07/2016 e DGR 1859/2016).

Ai fini della sua attivazione, le parti si impegnano a sottoscrivere il seguente **articolato di impegni**

SEZIONE DEDICATA ALL'APPRENDISTA

L'Apprendista

NOME _____ COGNOME _____
Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Codice fiscale _____ Cittadinanza _____
Residente a _____ Cap _____ Prov. _____ in
Via _____ n. _____
Domicilio (se diverso dalla residenza)
Indirizzo (Via, n.) _____ Cap _____
Città _____ Prov. _____

Richiedente l'assegnazione di un voucher per la frequenza dell'offerta formativa per l'acquisizione del titolo universitario di Master di I o II livello in _____ nell'ambito del contratto di apprendistato in alta formazione e ricerca, presso l'Università _____, approvata con atto regionale n. _____, per l'anno _____

conferma la volontà di fruire dell'assegno formativo che verrà assegnato sulla base dei requisiti previsti dalla normativa vigente per la frequenza del corso prescelto e a tal fine

si impegna a:

- frequentare (in coerenza con quanto previsto dalle DGR 963/2016 e 1859/2016), l'attività didattica e di formazione formale prevista dal corso di studi e descritta nel proprio Piano Formativo Individuale per l'intera durata, garantendo puntuale registrazione delle frequenze come previsto nelle *Linee Guida*;
- accettare l'attività di controllo, durante lo svolgimento delle attività, a cura delle competenti Amministrazioni;
- prendere visione delle *Linee guida* contenenti le modalità di assegnazione ed erogazione dei voucher osservando quanto previsto rispetto alle condizioni minime di frequenza ed il mantenimento dello specifico rapporto di lavoro che condizionano il diritto all'erogazione dell'assegno (e delle casistiche di eventuale assenza giustificata) nonché dei diversi adempimenti previsti per l'erogazione del medesimo (con o senza fideiussione);
- provvedere, in caso di rinuncia, interruzione della frequenza al corso prescelto o del rapporto di lavoro, oppure in caso di variazione della sede operativa di lavoro, a darne tempestiva comunicazione alla Regione Emilia-Romagna;
- non richiedere il voucher qualora risulti beneficiario di altre forme di contributo pubblico a copertura delle spese (anche parziale) relativamente al medesimo intervento;
- restituire all'Amministrazione regionale l'importo del voucher eventualmente già erogato (pagamento anticipato in presenza di garanzia fideiussoria) qualora non siano state rispettate le condizioni per il diritto all'erogazione (frequenze al corso inferiori alla soglia minima prevista o altre cause di decadenza del diritto attribuibili a propria responsabilità).

SEZIONE DEDICATA ALL'ATENEO

L'Ateneo

Rappresentato dal/la sottoscritto/a _____, in qualità di Legale rappresentante (o suo delegato) dell'Università di _____, in relazione al corso di (Master di I e II livello) _____, approvato con atto regionale n. _____, per l'anno _____

Dato atto che:

- in data _____ è stato sottoscritto il "Protocollo" con l'impresa/ente _____ di cui all'art. 2 comma 1, lett. c) del D.I. 12/10/2015 - C.F. _____

- in accordo con la stessa impresa/ente, è stato predisposto e sottoscritto il "Piano Formativo Individuale", di cui all'art. 5, comma 3 del D.I. 12/10/2015
- in data _____ è stato/a assunto/a il/la signor/ra (nome) _____ (cognome) _____ C.F.: _____, con contratto di alto apprendistato e di ricerca (ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 81/2015, attivato a partire dal 21/06/2016), dalla sopraccitata impresa/ente presso la propria sede di _____ Prov. _____ - C.O. n. _____
- che il suddetto apprendista è iscritto al corso di Master _____

dichiara

in coerenza con quanto indicato nella DGR 963/2016, nel protocollo d'intesa del 14/07/2016, RPI 2016.0000246 del 26/07/2016 e nella DGR 1859/2016, quanto di seguito riportato in tabella:

Data avvio attività formativa	Numero di ore di formazione esterna	Numero di ore di formazione interna	Data termine presunta	Valore del voucher

si impegna a:

- osservare quanto disposto in merito ai contenuti ed alle modalità di realizzazione dei percorsi accademici previste dalla normativa vigente citata in premessa;
- rispettare nello svolgimento dell'attività quanto dichiarato nella proposta formativa recepita con determinazione del Dirigente competente n. _____ del _____;
- accettare l'attività di controllo, durante lo svolgimento delle attività, a cura delle competenti Amministrazioni;
- prendere visione e seguire gli adempimenti previsti nelle *Linee guida* contenenti le modalità di assegnazione ed erogazione dei voucher con o senza fideiussione;
- prevedere, specifiche attività di sostegno agli apprendimenti attraverso l'attivazione di servizi di tutoraggio formativo e aziendale dedicati (ricompresi nel costo del percorso di Master);
- conservare agli atti presso la propria sede amministrativa tutta la documentazione comprovante la frequenza alle attività di formazione formale nonché la documentazione relativa alle assenze per "giusta causa" (compresa quella relativa alle ore di attività aziendale) e renderla disponibile per eventuali controlli delle Amministrazioni competenti;
- certificare con dichiarazione di atto notorio, al fine di consentire l'erogazione del voucher, il raggiungimento della frequenza obbligatoria;
- restituire all'Amministrazione regionale l'importo del voucher incassato in nome e per conto dell'apprendista qualora non risultino rispettati i requisiti di conformità del percorso realizzato.

Con le sottoscrizioni qui di seguito apposte i soggetti firmatari dichiarano di impegnarsi a rispettare quanto riportato nel presente documento e quanto previsto nelle Linee Guida citate in coerenza con quanto previsto nelle

deliberazioni di Giunta regionale n.963/2016 e n.1859/2016.

(luogo e data)

Firma leggibile per esteso
dell'apprendista richiedente

_____/____

(Luogo e data)

Timbro Università e firma leggibile
del legale rappresentante (o suo delegato)

_____/____

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta il/la sottoscritto/a (apprendista) _____, consapevole delle procedure di gestione, controllo e liquidazione dell'assegno formativo (voucher)

DELEGA

l'Università in argomento a incassare, in nome e per proprio conto, l'importo del voucher a titolo di rimborso della partecipazione all'attività formativa di cui al percorso di Master sopra menzionato.

(Luogo e data)

L'apprendista richiedente

_____/____

In allegato la copia del documento d'identità dei sottoscrittori (l'Apprendista e il Legale Rappresentante dell'Università o suo formale delegato)

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 dei DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo

Modello 2) - Master
a cura dell'Ateneo

Spett.le
Regione Emilia-Romagna
**Servizio "Gestione e liquidazione degli
interventi delle politiche educative,
formative e per il lavoro e supporto
all'Autorita' di Gestione FSE"**

OGGETTO: Master di primo e secondo livello in apprendistato in Alta Formazione e Ricerca - Delibere di G.R. n.963/2016 e n.1859/2016 - **richiesta di erogazione dei voucher in via anticipata con presentazione di garanzia fideiussoria - indicazione delle coordinate bancarie.**

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di Legale rappresentante (o suo delegato) dell'Università di _____, in relazione al corso di Master _____, approvato con determinazione regionale n. _____, (codice CUP _____)

dichiara

per l'annualità _____, i dati sotto riportati:

Destinatario del voucher (<i>cognome e nome</i>)	Codice fiscale	Valore del voucher

in coerenza con la delega all'incasso sottoscritta dal/dagli apprendista/i sopra elencato/i nell'ambito del **Modello 1 - Master** (dichiarazione di impegno),

chiede

l'erogazione dei suddetti voucher assegnati come segue:

Valore complessivo dei voucher assegnati	€
Importo per cui si richiede l'erogazione omnicomprensivo dei servizi di tutoraggio	€
Dati per accreditamento all'Università di _____	
GIROFONDO SU CONTABILITA' SPECIALE NR.	

A tal proposito, allega copia n. _____ **garanzia/e fideiussoria/e** stipulata/e dal/dai beneficiario/i di cui sopra.

(luogo e data)

Timbro Università e firma leggibile
del Legale rappresentante (o suo delegato)

In allegato la copia del documento d'identità

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 dei DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR

Modello 2 bis) - Master
a cura dell'Ateneo

Spett.le
Regione Emilia-Romagna
**Servizio "Gestione e liquidazione degli
interventi delle politiche educative,
formative e per il lavoro e supporto
all'Autorita' di Gestione FSE"**

OGGETTO: Master di primo e secondo livello in apprendistato in Alta Formazione - Delibere di G.R. n.963/2016 e n.1859/2016 - **Richiesta di erogazione dei voucher a consuntivo annuale - indicazione delle coordinate bancarie.**

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di Legale rappresentante (o suo delegato) dell'Università di _____, in relazione al corso di Master _____, approvato con determinazione regionale n. _____ (codice CUP _____)

dichiara

per l'annualità _____, i dati sotto riportati:

Destinatario del voucher (cognome e nome)	Codice fiscale	Valore del voucher
		€
		€
		€
		€

chiede

in coerenza con la delega all'incasso sottoscritta dal/dagli apprendista/i sopra elencato/i nell'ambito del **Modello 1 - Master** (dichiarazione di impegno), l'erogazione del valore dei voucher assegnati di cui sopra, come segue:

Valore complessivo dei voucher assegnati	€
Importo per cui si richiede l'erogazione omnicomprensivo dei servizi di tutoraggio	€
Dati per l'accreditamento all'Università di _____	
GIROFONDO SU CONTABILITA' SPECIALE NR.	

Allega:

- n. _____dichiarazione/i di frequenza sottoscritta/e dall'Ateneo (**Mod. A**);
- dichiarazione dell'Università che attesti che ha provveduto a restituire il costo di partecipazione al corso all'apprendista qualora abbia richiesto il versamento anticipato della quota di partecipazione al corso ovvero che non ha chiesto allo stesso il versamento in anticipo della quota di partecipazione al Master.

(luogo e data)

Timbro Università e firma leggibile
del Legale rappresentante (o suo delegato)

_____ / _____

In allegato la copia del documento d'identità

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 dei DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR.

• **DOTTORATI**

**ACQUISIZIONE DEL TITOLO UNIVERSITARIO
DI DOTTORE DI RICERCA IN APPRENDISTATO
DI ALTA FORMAZIONE e RICERCA**

art. 45 del D.lgs. 81/2015

- Modello 1)** Dichiarazione di impegno per l'attribuzione dell'assegno formativo - delega all'incasso.
- Modello 2)** Richiesta di erogazione dei voucher in via anticipata con presentazione di garanzia fideiussoria - indicazione delle coordinate bancarie.
- Modello 2) bis** Richiesta di erogazione dei voucher a consuntivo annuale - indicazione delle coordinate bancarie.

Modello 1) - Dottorati
a cura dell'Apprendista e dell'Ateneo

Spett.le
Regione Emilia-Romagna
Servizio XXXXXXXXXXXXXXX

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO
ATTRIBUZIONE DI ASSEGNO FORMATIVO
AVVIO ATTIVITA'
DELEGA ALL' INCASSO

Premesso che:

- La DGR 963/2016, avente come oggetto "Recepimento del decreto interministeriale 12/10/2015 e approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra Regione Emilia-Romagna, Ufficio Scolastico regionale, Università, Fondazioni ITS e Partì Sociali sulla "disciplina di attuazione dell'apprendistato ai sensi del D.lgs. 81/2015 e del decreto interministeriale 12/10/2015" - attuazione art. 54 della L.R. 9/2016.", che ha recepito la regolamentazione nazionale dell'apprendistato di cui al D.lgs. D.lgs. 81/2015, al D.I. 12/10/2015, al protocollo d'intesa del 14/07/2016, RPI 2016.0000246 del 26/07/2016 e alla DGR 1859/2016 che hanno definito i profili formativi per i percorsi di **Dottorato di ricerca**;
- I corsi di Dottorato di ricerca accessibili da parte degli apprendisti sono esclusivamente quelli rientranti nell'offerta formativa della Regione Emilia-Romagna, individuati dal Dirigente competente con propria determinazione, e sono elencati nel sito:
<http://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/apprendistato>;
- Gli apprendisti destinatari di assegno formativo dovranno possedere tutti i requisiti previsti nelle deliberazioni della Giunta regionale n.963/2016 e n.1859/2016.
- L'attribuzione dell'assegno formativo è sottoposta alle condizioni stabilite dalle disposizioni regionali (DGR 963/2016, protocollo d'intesa del 14/07/2016, RPI 2016.0000246 del 26/07/2016 e DGR 1859/2016)

Ai fini della sua attivazione, le parti si impegnano a sottoscrivere il seguente **articolato di impegni**.

SEZIONE DEDICATA ALL'APPRENDISTA

L' Apprendista

NOME _____ COGNOME _____
Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Codice fiscale _____ Cittadinanza _____
Residente a _____ Prov. _____ Cap _____ in _____
Via _____ n. _____
Domicilio (se diverso dalla residenza)
Indirizzo (Via, n.) _____ Cap _____
Città _____ Prov. _____.

Richiedente l'assegnazione di un voucher per la frequenza dell'offerta formativa per l'acquisizione del titolo universitario di Dottore di ricerca in _____ nell'ambito del contratto di apprendistato in alta formazione e ricerca presso l'Università _____, approvata con atto regionale n. _____, per l'anno/gli anni _____, _____, _____

conferma la volontà di fruire dell'assegno formativo attribuito sulla base dei requisiti previsti dalla normativa vigente per la frequenza del corso prescelto e a tal fine

si impegna a:

- frequentare (in coerenza con quanto previsto dalle DGR 963/2016 e 1859/2016), l'attività didattica e di formazione formale prevista dal corso di studi e descritta nel proprio Piano Formativo Individuale per l'intera durata, garantendo puntuale registrazione delle frequenze come previsto nelle *Linee Guida*;
- accettare l'attività di controllo, durante lo svolgimento delle attività, a cura delle competenti Amministrazioni;
- prendere visione delle *Linee guida* contenenti le modalità di assegnazione ed erogazione dei voucher osservando quanto previsto rispetto alle condizioni minime di frequenza ed il mantenimento dello specifico rapporto di lavoro che condizionano il diritto all'erogazione dell'assegno (e delle casistiche di eventuale assenza giustificata) nonché dei diversi adempimenti previsti per l'erogazione del medesimo (con o senza fideiussione);
- provvedere, in caso di rinuncia, interruzione della frequenza al corso prescelto o del rapporto di lavoro oppure in caso di variazione della sede operativa di lavoro, a darne tempestiva comunicazione alla Regione Emilia-Romagna;
- non richiedere il voucher qualora risulti beneficiario di altre forme di contributo pubblico a copertura delle spese (anche parziale) relativamente al medesimo intervento;
- restituire all'Amministrazione regionale l'importo del voucher eventualmente già erogato (pagamento anticipato in presenza di garanzia fideiussoria) qualora non siano state rispettate le condizioni per il diritto all'erogazione (frequenze al corso inferiori alla soglia minima prevista o altre cause di decadenza del diritto attribuibili a propria responsabilità).

SEZIONE DEDICATA ALL'ATENEO

L'Ateneo

Rappresentato dal/la sottoscritto/a _____, in qualità di Legale rappresentante (o suo delegato) dell'Università di _____, in relazione al Dottorato in ricerca in _____, approvato con determinazione regionale n. _____, per l'anno _____

Dato atto che:

- in data _____ è stato sottoscritto il "Protocollo" con l'impresa/ente _____ di cui all'art. 2 comma 1, lett. c) del D.I. 12/10/2015 - C.F. _____

- in accordo con la stessa impresa/ente, è stato predisposto e sottoscritto il "Piano Formativo Individuale", di cui all'art. 5, comma 3 del D.I. 12/10/2015
- in data _____ è stato/a assunto/a il/la signor/ra (nome) _____ (cognome) _____ C.F.: _____, con contratto di alto apprendistato e di ricerca (ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 81/2015, attivato a partire dal 21/06/2016), dalla sopraccitata impresa/ente presso la propria sede di _____ Prov. _____ - C.O. n. _____
- che il suddetto apprendista è iscritto al corso di Dottorato di ricerca in _____

dichiara

in coerenza con quanto indicato nella DGR 963/2016, nel protocollo d'intesa del 14/07/2016, RPI 2016.0000246 del 26/07/2016 e nella DGR 1859/2016, quanto di seguito riportato in tabella:

Data avvio dell'attività formativa	Numero di ore di formazione esterna	Numero di ore di formazione interna	Data termine presunta	Valore del voucher

si impegna a:

- osservare quanto disposto in merito ai contenuti ed alle modalità di realizzazione dei percorsi accademici previste dalla normativa vigente citata in premessa;
- rispettare nello svolgimento dell'attività quanto dichiarato nella proposta formativa recepita con determinazione del Dirigente competente n. _____ del _____;
- accettare l'attività di controllo, durante lo svolgimento delle attività, a cura delle competenti Amministrazioni;
- prendere visione e seguire gli adempimenti previsti nelle *Linee guida* contenenti le modalità di assegnazione ed erogazione dei voucher con o senza fideiussione;
- prevedere, specifiche attività di sostegno agli apprendimenti attraverso l'attivazione di servizi di tutoraggio formativo e aziendale dedicati (ricompresi nel costo del percorso di Dottorato);
- conservare agli atti presso la propria sede amministrativa tutta la documentazione comprovante la frequenza alle attività di formazione formale nonché la documentazione relativa alle assenze per "giusta causa" (compresa quella relativa alle ore di attività aziendale) e renderla disponibile per eventuali controlli delle Amministrazioni competenti;
- certificare con dichiarazione di atto notorio, al fine di consentire l'erogazione del voucher, il raggiungimento della frequenza obbligatoria;
- restituire all'Amministrazione regionale l'importo del voucher incassato in nome e per conto dell'apprendista qualora non risultino rispettati i requisiti di conformità del percorso realizzato.

Con le sottoscrizioni qui di seguito apposte, i soggetti firmatari dichiarano di impegnarsi a rispettare quanto riportato nel presente documento e quanto previsto nelle Linee Guida citate in coerenza con quanto previsto nelle deliberazioni di Giunta regionale n.963/2016 e n.1859/2016.

(luogo e data)

Firma leggibile per esteso
dell'apprendista richiedente

_____, _____

(luogo e data)

Timbro dell'Università e firma leggibile
del Legale rappresentante (o suo delegato)

_____, _____

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, il/la sottoscritto/a
(apprendista) _____ consapevole delle procedure
di gestione, controllo e liquidazione dell'assegno formativo (voucher)

DELEGA

l'Università in argomento a incassare, in nome e per proprio conto, l'importo
del voucher a titolo di rimborso della partecipazione all'attività formativa di
cui al percorso di Dottorato di ricerca sopra menzionato.

(luogo e data)

L'apprendista richiedente

_____, _____

In allegato la copia del documento d'identità dei sottoscrittori (*Apprendista e Legale rappresentante dell'Università o suo formale delegato*)

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle
sanzioni previste dall'art. 76 dei DPR 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR.

Modello 2 - Dottorati
a cura dell'Ateneo

Spett.le
Regione Emilia-Romagna
**Servizio "Gestione e liquidazione degli
interventi delle politiche educative,
formative e per il lavoro e supporto
all'Autorita' di Gestione FSE"**

OGGETTO: Dottorato di ricerca in apprendistato in Alta Formazione - Delibere di G.R. n.963/2016 e n.1859/2016. **Richiesta di erogazione dei voucher in via anticipata con presentazione di garanzia fideiussoria - indicazione delle coordinate bancarie.**

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di Legale rappresentate (o suo delegato) dell'Università _____, in relazione al corso di Dottorato di ricerca in _____ approvato con determinazione regionale n. _____, (codice CUP _____)

dichiara

per l'annualità _____, i dati sotto riportati:

Destinatario del voucher (cognome e nome)	Codice fiscale	Valore del voucher

in coerenza con la delega all'incasso sottoscritta dal/dagli apprendista/i sopra elencato/i nell'ambito del **Modello 1 - Dottorati** (dichiarazione di impegno),

chiede

l'erogazione dei voucher assegnati come segue:

Valore complessivo dei voucher assegnati	€
Importo per cui si richiede l'erogazione omnicomprensivo dei servizi di tutoraggio	€
Dati per l'accreditamento all'UNIVERSITA' di _____	
GIROFONDO SU CONTABILITA' SPECIALE NR.	

A tal proposito, allega copia della **garanzia fideiussoria** stipulata dall'apprendista.

(luogo e data)

Timbro Università e firma leggibile
del Legale rappresentante (o suo delegato)

_____ / _____

In allegato la copia del documento d'identità

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 dei DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR.

Modello 2 bis) - Dottorati
a cura dell'Ateneo

Spett.le
Regione Emilia-Romagna
**Servizio "Gestione e liquidazione degli
interventi delle politiche educative,
formative e per il lavoro e supporto
all'Autorita' di Gestione FSE"**

OGGETTO: Dottorato di ricerca in apprendistato in Alta Formazione - Delibere di G.R. n.963/2016 e n.1859/2016 - **richiesta di erogazione dei voucher a consuntivo annuale - indicazione delle coordinate bancarie.**

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di Legale rappresentante (o suo delegato) dell'Università _____, in relazione al corso di Dottorato di ricerca in _____ approvato con determinazione regionale n. _____, (codice CUP _____)

dichiara

per l'annualità _____, i dati sotto riportati:

Destinatario del voucher (cognome e nome)	Codice fiscale	Valore del voucher

in coerenza con la delega all'incasso sottoscritta dall'apprendista nell'ambito del **Modello 1 - Dottorati (dichiarazione di impegno)**,

chiede

l'erogazione del/i voucher assegnato/i come segue:

Importo per cui si richiede l'erogazione omnicomprensivo dei servizi di tutoraggio	€
Dati per l'accreditamento all' UNIVERSITA' di _____	
GIROFONDO SU CONTABILITA' SPECIALE NR.	

Allega:

- dichiarazione di frequenza sottoscritta dall'Ateneo (**Mod. A**).

(luogo e data)

Timbro Università e firma leggibile del
Legale rappresentante Ateneo (o suo delegato)

_____ / _____

In allegato la copia del documento d'identità

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 dei DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR.

Allegato 3)

**LAUREA TRIENNALE, MAGISTRALE E MAGISTRALE A CICLO UNICO
MASTER di I e II livello
DOTTORATO DI RICERCA**

MODULISTICA COMUNE

- Modello A)** Dichiarazione di frequenza ai Corsi e Termine Attività
- Modello B)** Richiesta di Svincolo Fideiussione

Modello A)

a cura dell'Istituzione Formativa

Spett.le
Regione Emilia-Romagna
**Servizio "Gestione e liquidazione degli
interventi delle politiche educative,
formative e per il lavoro e supporto
all'Autorita' di Gestione FSE"**

DICHIARAZIONE DI FREQUENZA AI CORSI E TERMINE ATTIVITA'

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di Legale
rappresentante (o suo delegato) dell'Università di _____

Dichiara che:

- il corso di _____ in Apprendistato di Alta
Formazione e Ricerca dal titolo _____,
approvato con determinazione regionale n. _____ per l'annualità
_____, è terminato in data _____;

- l'apprendista:

nome, cognome _____

codice fiscale _____

a frequentato il corso suddetto raggiungendo la frequenza obbligatoria
prevista per il conseguimento dell'assegno formativo nel rispetto di quanto
previsto nelle DGR 963/2016 e 1859/2016 e ha conseguito il seguente
risultato accademico:

titolo universitario _____

Attesta che il percorso formativo è stato erogato attraverso il tutoraggio e la
supervisione didattica dell'incaricato dell'Ateneo, dott./prof.
_____, e che è stata tenuta evidenza della partecipazione al corso
da parte dell'apprendista su documentazione da me visionata e conservata presso
la sede del Dipartimento universitario.

(luogo e data)

Timbro Istituzione e firma leggibile del
Legale rappresentante (o suo delegato)

_____, _____

In allegato la copia del documento d'identità

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle
sanzioni previste dall'art. 76 dei DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR.

Modello B)

A cura dell'apprendista

Spett.le
Regione Emilia-Romagna
**Servizio "Gestione e liquidazione degli
interventi delle politiche educative,
formative e per il lavoro e supporto
all'Autorita' di Gestione FSE"**

RICHIESTA DI SVINCOLO FIDEIUSSIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato a
_____, Prov. _____, il _____, residente a
_____ con la presente, in attuazione
della Delibera della Giunta regionale n. _____,

RICHIEDE

lo svincolo della fideiussione n. _____ stipulata in data _____ con la
società _____ a copertura dell'assegno formativo del valore
di € _____ assegnatogli/le per la frequenza al corso di
_____ in apprendistato di alta formazione e ricerca dal titolo
_____, approvato con determinazione regionale
n. _____, per l'anno/anni _____, organizzato dall'Università
di _____ Dipartimento di _____, e a
tal fine

DICHIARA

di aver frequentato nell'anno/negli anni _____ in relazione al corso di
_____ sopra citato, attività didattica e di formazione
formale terminata in data _____, come risulta dalla dichiarazione di
cui al Modello A "Dichiarazione di frequenza ai corsi e termine attività"
sottoscritta dall'Ateneo e presentata al Servizio in indirizzo.

(luogo e data)

Firma leggibile e per esteso
dell'assegnatario del voucher

_____, _____

In allegato la copia del documento d'identità

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e
consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 dei DPR 445/2000 per le ipotesi di
falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75,
comma 1, del medesimo DPR.

Allegato 4)

MODULISTICA SPECIFICA

Attività di ricerca

- Modello 1)** Dichiarazione di impegno per l'attribuzione dell'assegno formativo.
- Modello 2)** Richiesta di erogazione del voucher a consuntivo annuale - indicazione delle coordinate bancarie.
- Modello A)** Dichiarazione di raggiungimento obiettivi formativi e termine attività.

Modello 1)
a cura dell'Apprendista e dell'Istituzione

Spett.le
Regione Emilia-Romagna
Servizio XXXXXXXXXXXXXXXX

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO
ATTRIBUZIONE DI ASSEGNO FORMATIVO
AVVIO ATTIVITA'
DELEGA ALL' INCASSO

Premesso che:

- la DGR 963/2016, avente come oggetto "Recepimento del decreto interministeriale 12/10/2015 e approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra regione Emilia-Romagna, Ufficio Scolastico regionale, Università, Fondazioni ITS e Parti Sociali sulla "Disciplina di attuazione dell'apprendistato ai sensi del D.lgs. 81/2015 e del decreto interministeriale 12/10/2015" - attuazione art. 54 della L.R. 9/2016.", che ha recepito la regolamentazione nazionale dell'apprendistato di cui al D.lgs. 81/2015, al D.I. 12/10/2015 e i protocolli d'intesa del 14/07/2016, RPI 2016.0000246 del 26/07/2016 tra Regione Emilia-Romagna, Università e Parti Sociali, e la DGR 1859/2016 hanno definito i profili formativi per la realizzazione di attività di ricerca in apprendistato;
- I percorsi accessibili con voucher sono esclusivamente quelli rientranti nell'offerta formativa della Regione Emilia-Romagna, individuati dal Dirigente competente, ed elencati nel sito <http://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/apprendistato> e sono accessibili agli apprendisti mediante assegnazione di voucher formativo a copertura dell'attività di sostegno all'attività formativa;
- Gli apprendisti destinatari di assegno formativo dovranno possedere tutti i requisiti previsti nelle deliberazioni della Giunta regionale n.963/2016 e n.1859/2016.
- L'attribuzione dell'assegno formativo è sottoposta alle condizioni stabilite dalle disposizioni regionali (DGR 963/2016 e 1859/2016).

Ai fini della sua attivazione, le parti si impegnano a sottoscrivere il seguente **articolato di impegni**

SEZIONE DEDICATA ALL'APPRENDISTA

L'Apprendista

NOME _____ COGNOME _____
Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Codice fiscale _____ Cittadinanza _____
Residente a _____ Prov. _____ Cap _____ in
Via _____ n. _____

Domicilio (se diverso dalla residenza)

Indirizzo (Via, n.) _____ Cap _____
Città _____ Prov. _____

Richiedente l'assegnazione di un voucher per la frequenza dell'offerta formativa per la realizzazione di attività di ricerca in apprendistato per l'anno _____

conferma la volontà di fruire dell'assegno formativo attribuito sulla base dei requisiti previsti dalla normativa vigente per attività di sostegno all'attività di ricerca e a tal fine

si impegna a:

- svolgere (in coerenza con quanto previsto dalle DGR 963/2016 e 1859/2016) l'attività di ricerca descritta nel proprio Piano Formativo Individuale per l'intera durata, garantendo puntuale registrazione delle frequenze come previsto nelle *Linee Guida*;
- accettare l'attività di controllo, durante lo svolgimento delle attività, a cura delle competenti Amministrazioni;
- prendere visione delle *Linee guida* contenenti le modalità di assegnazione ed erogazione dei voucher osservando quanto previsto rispetto alle condizioni minime di frequenza ed il mantenimento dello specifico rapporto di lavoro che condizionano il diritto all'erogazione dell'assegno (e delle casistiche di eventuale assenza giustificata) nonché dei diversi adempimenti previsti per l'erogazione del medesimo;
- provvedere, in caso di rinuncia, interruzione dell'attività di ricerca o del rapporto di lavoro, oppure in caso di variazione della sede operativa di lavoro, a darne tempestiva comunicazione al Servizio competente della Regione Emilia-Romagna;
- non richiedere il voucher qualora risulti beneficiario di altre forme di contributo pubblico a copertura delle spese (anche parziale) relativamente al medesimo intervento;

SEZIONE DEDICATA ALL'ISTITUZIONE FORMATIVA

L'Istituzione Formativa

Rappresentato dal/la sottoscritto/a _____,
in qualità _____, in relazione
all'attività formativa, sostenuta da assegno formativo, in apprendistato
_____, approvata con atto
regionale n. _____, per l'anno _____

Dato atto che:

- in data _____ è stato sottoscritto il "Protocollo" con l'impresa/ente _____ di cui all'art. 2 comma 1, lett. c) del D.I. 12/10/2015 - C.F. _____
- in accordo con la stessa impresa/ente, è stato predisposto e sottoscritto il "Piano Formativo Individuale", di cui all'art. 5, comma 3 del D.I. 12/10/2015
- in data _____ è stato/a assunto/a il/la signor/ra (nome) _____ (cognome) _____
C.F.: _____, con contratto di apprendistato (ai sensi

dell'art. 45 del D.lgs. 81/2015, attivato a partire dal 21/06/2016), dalla sopraccitata impresa/ente presso la propria sede di _____
Prov. _____ - C.O. n. _____

- che il/la Sig./ra _____ sta svolgendo attività di ricerca presso l'Istituzione Formativa _____ per l'annualità _____

dichiara

in coerenza con quanto indicato nel Protocollo di intesa del 14/07/2016, RPI 2016.0000246 del 26/07/2016, nella DGR 963/2016, quanto di seguito riportato in tabella:

Data avvio dell'attività formativa	Numero di ore di formazione esterna	Numero di ore di formazione interna (20% del monte ore annuale del contratto)	Data termine presunta	Valore del voucher

si impegna a:

- osservare quanto disposto in merito ai contenuti ed alle modalità di realizzazione dei percorsi dalla normativa vigente citata in premessa;
- rispettare nello svolgimento dell'attività formativa quanto dichiarato nella proposta formativa recepita con determinazione del Dirigente competente;
- accettare l'attività di controllo, durante lo svolgimento delle attività, a cura delle competenti Amministrazioni;
- prendere visione e seguire gli adempimenti previsti nelle *Linee guida* contenenti le modalità di assegnazione ed erogazione dei voucher;
- prevedere come stabilito nella DGR 1859/2016, specifiche attività di sostegno attraverso l'attivazione di servizi di personalizzazione formativa dedicati (ricompresi nel valore del voucher);
- conservare agli atti presso la propria sede amministrativa tutta la documentazione comprovante la frequenza alle attività di ricerca nonché la documentazione relativa alle assenze per "giusta causa" (compresa quella relativa alle ore di attività aziendale) e renderla disponibile per eventuali controlli delle Amministrazioni competenti;
- certificare con dichiarazione di atto notorio, al fine di consentire l'erogazione del voucher, il completamento dell'attività di ricerca come previsto nel Piano Formativo Individuale;

Con le sottoscrizioni qui di seguito apposte i soggetti firmatari dichiarano di impegnarsi a rispettare quanto riportato nel presente documento e quanto indicato nelle Linee Guida citate in coerenza la DGR 963/2016 e la DGR 1859/2016.

(luogo e data)

L'apprendista richiedente

_____ / _____

(Luogo e data)

Timbro Istituzione e firma leggibile
del Legale rappresentante (o suo delegato)

_____, _____

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta il/la sottoscritto/a (apprendista)
_____, consapevole delle procedure di gestione,
controllo e liquidazione dell'assegno formativo (voucher)

DELEGA

l'Istituzione in argomento a incassare, in nome e per proprio conto, l'importo
del voucher a titolo di rimborso della partecipazione all'attività formativa di
cui al percorso formativo in apprendistato sopra menzionato.

(luogo e data)

L'apprendista richiedente

_____, _____

In allegato la copia del documento d'identità dei sottoscrittori (l'Apprendista e il Legale
Rappresentante dell'Istituzione formativa o di suo formale delegato)

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle
sanzioni previste dall'art. 76 dei DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo.

Modello 2
a cura dell'Istituzione Formativa

Spett.le
Regione Emilia-Romagna
**Servizio "Gestione e liquidazione degli
interventi delle politiche educative,
formative e per il lavoro e supporto
all'Autorita' di Gestione FSE"**

OGGETTO: Apprendistato per attività di ricerca - Delibere di G.R. 963/2016 e
1859/2016 - **richiesta di erogazione dei voucher - indicazione delle
coordinate bancarie.**

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di
Legale rappresentante (o suo delegato) dell'Istituzione Formativa
_____, in relazione al percorso in
apprendistato per il conseguimento del titolo
_____ sostenuto con
voucher approvato con determinazione regionale n. _____, (codice CUP
_____) in coerenza con la delega all'incasso sottoscritta
dall'apprendista nell'ambito del **Modello 1 - (dichiarazione di impegno),**

chiede

l'erogazione del voucher assegnato a _____ (nome e
cognome del voucherista), codice fiscale _____ **per**
l'annualità _____, come segue:

Importo per cui si richiede l'erogazione omnicomprensiva dei servizi di tutoraggio	
Dati per l'accreditamento all'Istituzione Formativa	

GIROFONDO SU CONTABILITA' SPECIALE NR. Oppure IBAN	

Allega:

dichiarazione di frequenza sottoscritta dall'Istituzione Formativa (**Mod. A**).

(luogo e data)

Timbro Istituzione e firma leggibile
del Legale rappresentante dell'Istituzione

_____, _____

In allegato la copia del documento d'identità

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle
sanzioni previste dall'art. 76 dei DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR.

Modello A)
a cura dell'Istituzione Formativa

Spett.le
Regione Emilia-Romagna
**Servizio "Gestione e liquidazione degli
interventi delle politiche educative,
formative e per il lavoro e supporto
all'Autorita' di Gestione FSE"**

DICHIARAZIONE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI FORMATIVI E TERMINE ATTIVITA'

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di
Legale rappresentante (o suo delegato) dell'Istituzione Formativa

Dichiara che:

- il percorso in Apprendistato per l'attività di ricerca _____
_____, approvato con determinazione
regionale n. _____ per l'annualità _____, è terminato in
data _____;
- l'apprendista:
 - nome, cognome _____
 - codice fiscale _____
 - ha frequentato il percorso indicato e ha raggiunto gli obiettivi formativi
come previsto nel proprio Piano Formativo Individuale

Attesta che il percorso formativo è stato erogato attraverso il tutoraggio e la
supervisione didattica del/la Signor/a _____, e che è
stata tenuta evidenza della partecipazione al corso da parte dell'apprendista su
documentazione da me visionata e conservata presso gli uffici di questa
Istituzione Formativa.

(luogo e data)

Timbro Istituzione e firma leggibile
del Legale rappresentante dell'Istituzione

_____, _____

In allegato la copia del documento d'identità

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle
sanzioni previste dall'art. 76 dei DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR.

Allegato 5)

MODULISTICA COMUNE

- Informativa per il Trattamento Dei Dati Personali
- Strumenti per la registrazione delle presenze (*FAC-simili*)

Modello C)

Informativa per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione della documentazione relativa all'ammissione ed ottenimento dell'assegno formativo nell'ambito delle iniziative formative relative all'acquisizione del titolo di _____ in apprendistato di cui alla DGR _____.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- Assegnazione ed erogazione assegni formativi
- Verifiche e controlli previsti dalle normative vigenti in materia
- Invio comunicazioni agli interessati da parte dell'Amministrazione Regionale
- Rilascio attestazioni/certificazioni
- Verifica della fornitura di beni e servizi cofinanziati e la veridicità della spesa dichiarata
- Realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al paragrafo 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Direzione Generale "Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa" della Regione Emilia-Romagna individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento il Direttore Generale della Direzione Generale "Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa". Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp. L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-5275360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Ai sensi dell'art. 9 comma 1 del Codice, la richiesta per l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7, commi 1 e 2, può essere formulata anche oralmente.



Unione europea
Fondo sociale europeo



ASSESSORATO SCUOLA, FORMAZIONE PROFESSIONALE, UNIVERSITÀ, LAVORO, PARI OPPORTUNITÀ

SCHEDA PERCORSO INDIVIDUALE	Data e Vidima in originale
------------------------------------	-------------------------------

Soggetto Attuatore	Titolo Corso di		
Indirizzo			
Cap	Comune	Pro	v

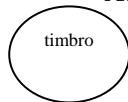
Periodo
Dal _____ al _____

Nr. Ore Previste

Cognome e Nome

DATA	LUOGO	ATTIVITA'	DALLE ALLE	FIRMA Apprendista	NOME e FIRMA DOCENTE/TUTOR (se previsto)
		TOTALE ORE			

Il Coordinatore del Corso
Firma _____ Data _____





Unione europea
Fondo sociale europeo



ASSESSORATO SCUOLA, FORMAZIONE PROFESSIONALE, UNIVERSITÀ, LAVORO, PARI OPPORTUNITÀ

SCHEDA PERCORSO AZIENDALE	Data e Vidima in originale
----------------------------------	---------------------------------------

Soggetto Attuatore		Titolo Corso di		
Indirizzo				
Cap	Comune			Prov

Periodo
Dal _____ al _____

Nr. Ore Previste

Cognome e Nome Utente	Azienda
_____	Nome e Cognome Referente Aziendale _____

DATA	LUOGO	ATTIVITA'	DALLE ALLE	FIRMA Apprendista
		TOTALE ORE		

Il Coordinatore del Corso

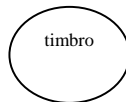
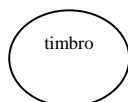
Firma

Data

Il Tutor Aziendale

Firma

Data



REGISTRO PRESENZE ALLIEVI
Corso di _____



Unione europea
Fondo sociale europeo



ASSESSORATO SCUOLA, FORMAZIONE PROFESSIONALE, UNIVERSITÀ, LAVORO, PARI OPPORTUNITÀ

Università /Istituto	
Dipartimento	
Titolo corso	
Delibera o Determina di approvazione regionale	
Sede del corso	
Durata prevista in ore	

Il presente Registro si compone di n. (.....) pagine, numerate
dalla n. 1 alla n. _____ e vidimate

data

timbro

visto

N.	COGNOME E NOME	FIRMA LEGGIBILE Deposito della modalità di firma degli allievi per l'attestazione della presenza
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

N° ORDINE	ORA ENTRATA	FIRMA INIZIO LEZIONE	ORA USCITA	FIRMA TERMINE LEZIONE	TOT. ORE ALLIEVO	ORARIO DELLA LEZIONE E PROGRAMMA SVOLTO			
1						Dalle _____ alle _____ Materia _____			
2						_____			
3						Argomento _____			
4						Firma insegnante _____			
5									
6						Dalle _____ alle _____ Materia _____			
7						_____			
8						Argomento _____			
9						Firma insegnante _____			
10									
11						Dalle _____ alle _____ Materia _____			
12						_____			
13						Argomento _____			
14						_____			
15						Firma insegnante _____			
Firma del Tutor			Firma del Coordinatore		Allievi presenti	Allievi assenti	Totale ore del giorno	Totale progressivo ore	
NOTE:									

RIEPILOGO GENERALE PRESENZE NOMINATIVE IN ORE E GIORNATE

Nr. d'ord.	PRESENZE IN ORE												PRESENZE IN GIORNATE											
	MESE												MESE											
												TOT												TOT
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
TOT.																								

Il responsabile del corso
(firma)

Luogo _____, li _____

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Morena Diazzi, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA esprime, contestualmente all'adozione, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DPG/2017/8983

IN FEDE

Morena Diazzi